

BOLETIM DE SERVIÇO



ANO LVII
N.º 107
07/06/2023



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

REITOR

Antonio Claudio Lucas da Nóbrega

VICE-REITOR

Fabio Barboza Passos

CHEFE DE GABINETE

Laura Antunes Maciel

SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

Debora do Nascimento

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Vera Lucia Lavrado Cupello Cajazeiras

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Alexandra Anastacio Monteiro Silva

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Mônica Maria Guimarães Savedra

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Leila Gatti Sobreiro

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Aline da Silva Marques

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Alessandra Siqueira Barreto

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Júlio César Andrade de Abreu

**SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES E
MANUTENÇÃO**

Mário Augusto Ronconi

**SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUITETURA E
ENGENHARIA E PATRIMÔNIO**

Julio Rogério Ferreira da Silva

**SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO
SOCIAL**

Thaiane Moreira de Oliveira

**SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

Ricardo Campanha Carrano

**SUPERINTENDÊNCIA DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS**

Livia Maria de Freitas Reis

CENTRO DE ARTES DA UFF

Leonardo Caravana Guelman



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

O Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da instituição.

Referências:

Art. 37 da Constituição Federal da República Federativa do Brasil

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966.

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011

Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e dá outras providências.

Norma de Serviço Nº. 672, de 28 de fevereiro de 2019.

Transfere a competência administrativa e operacional do Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense para a Superintendência de Documentação e dá outras providências.

Instrução Normativa SDC/UFF nº 3 de 10 de janeiro de 2023

Dispõe sobre os procedimentos administrativos para publicação no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense (UFF).

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

ELABORAÇÃO

Superintendência de Documentação
Debora do Nascimento

Coordenação de Gestão e Difusão da Informação
Miriam de Fátima Cruz
Eduardo Barreto Teixeira
Keila Cristina Reis Viegas

CAPA
Superintendência de Comunicação Social



*Utilize o QR Code para acesso
ao site do Boletim de Serviço da UFF*

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União – DOU estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente realizadas. Dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no DOU.

SUMÁRIO

Este Boletim de Serviço é constituído de 113 (CENTO E TREZE) páginas, contendo as seguintes matérias:

SEÇÃO I	2
<u>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO</u>	
DTS COC ESR 5 2023	DTS PPBI 6 2023
DTS GFL 1 2023	DTS PPBI 7 2023
DTS GFL 2 2023	DTS VCE 3 2023
DTS MOT 13 2023	DTS VCX 22 2023
DTS PCH 5 2023	DTS VCX 23 2023
DTS PDE 54 2023	DTS VCX 24 2023
DTS PMI 2 2023	
SEÇÃO II	17
<u>COMUNICADO, EDITAL E OUTROS.</u>	
COMUNICADO CEL MDM 4 2023	
EDITAL CEL IME 11 2023 (COORD. E VICE-COORD.)	
EDITAL CEL MEP 1 2023 (HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS)	
EDITAL DO PROGRAMA DE GESTÃO EGB 2 2022 (RESULTADO DO ADITAMENTO Nº 01)	
EDITAL FNEJF 1 2023 (COLEGIADO) - RESULTADO FINAL	
EDITAL GAP 3 2023 (PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA)	
EDITAL GCI EGA 1 2023 (CHEFE E SUBCHEFE)	
EDITAL GLE 1 2023 (AUXÍLIO FINANCEIRO)	
EDITAL PCH INF 7 2023 (PROGRAMA DE MONITORIA)	
EDITAL VCX 2 2023 (TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS NO COLEGIADO)	
EDITAL VDI 5 2023 (DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE VOLANTES)	
EDITAL VDI 6 2023 (CHEFE E SUBCHEFE)	
EDITAL VDI 7 2023 (CHEFE E SUBCHEFE)	
EDITAL VDI 8 2023 (CHEFE E SUBCHEFE)	
SEÇÃO III	57
<u>INSTRUÇÃO NORMATIVA</u>	
IN GAR RET 64 2023	
<u>RESOLUÇÃO</u>	
RESOLUÇÃO ICM 2 2023	
SEÇÃO IV	73
<u>EXTRATO DE EDITAL</u>	
EXTRATO DE EDITAL MOT 2 2023 (PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA)	
<u>PORTARIA</u>	
PORTARIA UFF 68.539 2023	
PORTARIA UFF 68.540 2023	
PORTARIA UFF 68.542 2023	
<u>RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES</u>	
RDD DACQ CPD PROGEPE 47 2023	
RDD DACQ CPD PROGEPE 48 2023	
<u>SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS</u>	
RELATÓRIO SCDP 6 2023	

SEÇÃO I

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO COC/ESR/UFF - Nº 5 DE 06 DE JUNHO DE 2023.

Designação de banca de monitoria para a disciplina do Departamento de Ciências Sociais de Campos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DE CAMPOS, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I Designar os docentes Ricardo Bruno da Silva Ferreira, Professor Adjunto matrícula SIAPE 1266906, Mariele Troiano, Professora Adjunta matrícula SIAPE 3207674, e George Gomes Coutinho, Professor Adjunto matrícula SIAPE 1770577, para constituírem a Banca Examinadora do Concurso de Monitoria 2023 para a disciplina de Teoria Política I (código do projeto COCA0014) do Departamento de Ciências Sociais de Campos.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO RODRIGUES GAJANIGO
Chefe do Departamento de Ciências Sociais de Campos

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GFL/UFF Nº 1, DE 19 DE MAIO DE 2023.

Designação de Comissão Local de Espaço para avaliar e elaborar pareceres propositivos em relação aos espaços da área de Filosofia do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I – Designar os docentes abaixo para comporem a Comissão Local de Espaço para avaliar e elaborar pareceres propositivos em relação aos espaços da área de Filosofia do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia:

Titulares :

Vladimir Vieira -SIAPE 1765566
Diogo de França Gurgel -SIAPE 2916103
Bernardo Barros Coelho de Oliveira -SIAPE 1172835

Suplente:

Marcus Reis Pinheiro- SIAPE 1672295

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE DE OLIVEIRA CASTELO BRANCO
Chefe do Departamento de Filosofia
SIAPE: 1224707
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GFL/UFF Nº 2, DE 19 DE MAIO DE 2023.

Designação de banca examinadora de seleção para monitoria.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I – Designar os docentes abaixo para comporem a banca examinadora de seleção para monitoria:

Titulares :

Bernardo Barros Coelho de Oliveira -SIAPE 1172835 (Presidente)

Vladimir Vieira -SIAPE 1765566

André Constantino Yazbek -SIAPE 018079938

Marcus Reis Pinheiro- SIAPE 1672295

Julia Telles de Menezes- SIAPE 3222183

Dirk Greimann – SIAPE 1453457

Esta DTS entra em vigor em 10 de abril de 2023.

FELIPE DE OLIVEIRA CASTELO BRANCO
Chefe do Departamento de Filosofia
SIAPE: 1224707

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MOT/UFF Nº 13, DE 06 DE JUNHO DE 2023

Designação de componentes para banca destinada ao concurso do Programa de Monitoria com vistas ao ano letivo de 2023.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ODONTOTÉCNICA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I - Designar os docentes abaixo relacionados para comporem a banca do concurso do Programa de Monitoria com vistas ao ano letivo de 2023, no seguinte projeto:

MOTA0003 – PROJETO DE MONITORIA DA DISCIPLINA DE MATERIAIS DENTÁRIOS I

(Banca):

Profa. Karin de Mello Weig – Siape: 2152125 (Titular)

Prof. Thales Ribeiro de Magalhães Filho – Siape: 2047363 (Titular)

Profa. Juliana Nunes da Silva Meirelles Dória Maia – Siape: 3955492 (Titular)

Profa. Luise Gomes da Motta – Siape: 310889 (suplente)

II – Esta designação não corresponde a função gratificada sendo considerado serviço público relevante.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUCO BOTELHO DOS SANTOS
Chefe do Departamento de Odontotécnica

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PCH/UFF, N.º 5, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

Designa bancas para processos de seleção de professor substituto do Departamento de Ciências Humanas.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

I - Designar os professores Cecília Neves Lima – SIAPE 2619073, Sandro Tiago da Silva Figueira – SIAPE 3255647 e Fernando de Souza Paiva – SIAPE 1662850 como membros titulares e o professor Román Eduardo Goldenzweig – SIAPE 1776341 como membro suplente, sob a presidência da primeira, para comporem a Banca Examinadora de seleção simplificada para professor substituto (vaga 916935) na área específica de Fundamentos da Educação, conforme decisão departamental registrada na ata PCH 108/ 23, da reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2023.

II - Designar os professores Diego Chabalgoity – SIAPE 2241796, Paula Arantes Botelho Briglia Habib – SIAPE 1422340 e Virgínia Georg Schindhelm – SIAPE 1211671 como membros titulares e o professor Eduardo Quintana – SIAPE 2642741 como membro suplente, sob a presidência do primeiro, para comporem a Banca Examinadora de seleção simplificada para professor substituto (vaga 928558) na área específica de Psicologia da Educação, conforme decisão departamental registrada na ata PCH 108/ 23, da reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2023.

Esta DTS entra em vigor na data de sua assinatura.

LEANDRO ROBERTO NEVES
Chefe do Departamento de Ciências Humanas
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PDE/PEP/UFF N.º 54, DE 06 DE JUNHO DE 2023

Designar bancas examinadoras de processo seletivo de monitores para o Programa de Monitoria 2023.

A CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS - PDE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais (PORTARIA N.º 1.089 de 22 de julho 2021 publicada BS 136 de 23/07/2021),

RESOLVE:

I – Designar os docentes FABIO RIBEIRO CERQUEIRA (membro titular), SIAPE nº 1716041; ANA CAROLINA RIOS COELHO (membro titular), SIAPE nº 1917191; MATEUS PEREIRA MARTIN (membro titular), SIAPE nº 3262143; e BRUNO GUIMARÃES TORRES (membro suplente), SIAPE nº 1129733, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão examinadora da seleção do Programa de Monitoria 2023 do projeto PDEA0003 - Projeto de Monitoria para apoio pedagógico à disciplina de Programação de Computadores, referente ao EDITAL N.º 11/2023, deste departamento;

II – Designar os docentes LAIS GOMES RAMOS (membro titular), SIAPE nº 3334405; WASHINGTON INACIO DE SOUZA SOARES (membro titular), SIAPE nº 1121121; RAFHAEL DE SOUZA LIMA (membro titular), SIAPE nº 3292639; e BRUNO GUIMARÃES TORRES (membro suplente), SIAPE nº 1129733, sob a presidência da primeira, para comporem a comissão examinadora da seleção do Programa de Monitoria 2023 do projeto PDEA0001 - Projeto de Monitoria para apoio pedagógico à disciplina de Química Geral, referente ao EDITAL N.º 12/2023, deste departamento.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

ANA CAROLINA SCANAVACHI MOREIRA CAMPOS
Chefe do Departamento de Engenharia de
Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PMI/UFF N.º 2 DE 15 DE MAIO DE 2023.

Designar os membros para compor a Comissão do I Congresso em Montagem Industrial.

O COLEGIADO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM MONTAGEM INDUSTRIAL, no uso de suas atribuições, resolve:

I. Designar como membros da Comissão do I Congresso em Montagem Industrial os docentes **ROGER MATSUMOTO MOREIRA**, matrícula SIAPE n.º 1086702, na qualidade de presidente; **ANNA VIRGINIA MUNIZ MACHADO**, matrícula SIAPE n.º 308265; **BRUNO CAMPOS PEDROZA**, matrícula SIAPE n.º 1081024; **CÁSSIA ANDRÉA RUOTOLO MORANO**, matrícula EXPPD000753; **ELIANE MARIA LOPES CARVALHO**, matrícula SIAPE n.º 311671; **JANINE DOMINGOS VIEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2611926; **JOÃO FELIPE MITRE DE ARAUJO**, matrícula SIAPE n.º 2611926; **JOSÉ MAURO MORAES JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º 1060817; **NEY ROBINSON SALVI DOS REIS**, matrícula EXPPC000456; **PAULO ROBERTO DUAILIBE MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 308245; **MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA**, matrícula SIAPE n.º 308671; **WALBER PASCHOAL DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1080911; e a técnica em assuntos educacionais **VIVIAN BEZERRA DA SILVA**, matrícula SIAPE 2428065.

II. Esta DTS não implicará gratificações.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

Prof. ROGER MATSUMOTO MOREIRA, Ph.D.
Presidente do Colegiado
Coordenador do Mestrado Profissional em Montagem Industrial

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PPBI/EGB/UFF Nº 6, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

Designa Banca de Seleção para entrada de discentes de mestrado no Programa, no ano de 2023 (segundo semestre letivo).

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS E BIOTECNOLOGIA - PPBI, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I- Designar, GUTEMBERG GOMES ALVES (Titular), professor, SIAPE nº 1642343, MARIANA RODRIGUES PEREIRA (Titular), professora, SIAPE nº 2543347, VALÉRIA LANEUVILLE TEIXEIRA (Titular), professora, SIAPE nº 0310947, CASSIANO FELIPPE GONCALVES DE ALBUQUERQUE (Suplente), professor, SIAPE nº 1557239. para compor a Banca de Seleção para entrada de discentes de mestrado no ano de 2023 (segundo semestre letivo).

II- Esta DTS não corresponde à função gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

EVELIZE FOLLY DAS CHAGAS
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação
Em Ciências e Biotecnologia – PPBI
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PPBI/EGB/UFF Nº 7, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

Designa Banca de Seleção para entrada de discentes de doutorado no Programa, no ano de 2023 (segundo semestre letivo).

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS E BIOTECNOLOGIA - PPBI, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I- Designar EVELIZE FOLLY DAS CHAGAS (Titular), professora, SIAPE nº 1467166, RIBRIO IVAN TAVARES PEREIRA BATISTA, pesquisador, CAROLINE DE SOUZA BARROS (Titular), professora, SIAPE nº 2998335, CAROLINA NASCIMENTO SPIEGEL (Suplente), professora, SIAPE nº 1496934 , para compor a Banca de Seleção para entrada de discentes de Doutorado no ano de 2023 (segundo semestre letivo).

II- Esta DTS não corresponde à função gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

EVELIZE FOLLY DAS CHAGAS
Coordenadora do Curso de Pós-Graduação
Em Ciências e Biotecnologia
SIAPE – 1467166
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCE/UFF Nº 3, DE 02 DE JUNHO DE 2023

Bancas Examinadoras do projeto de Monitoria do VCE 2023 (VCE).

O DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I – O Chefe de Departamento de Ciências Exatas, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, no uso de suas atribuições, designar os (as) Professores (as) abaixo citados para composição de Bancas Examinadoras visando à seleção de candidatos ao Programa de Monitoria de 2023.

- 1) VCEA0001 – Apoio ao curso de Física Básica II – Fluidos, Oscilações, Ondas e Termodinâmica: Diego Rossi Gratieri (Mat. SIAPE 1686884), Silvânia Alves de Carvalho (Mat. SIAPE 3061923) e Dílson Pereira Caetano (Mat. SIAPE 1489808);
- 2) VCEP0021- Como resolver problemas de Cálculo Vetorial – roteiros e normas: Jorge Ferreira (Mat. SIAPE 1434493), Emerson Souza Freire (Mat. SIAPE 1643525) e José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328);
- 3) VCEP0022 – Como resolver problemas de Geometria Analítica- roteiros e normas: Emerson Souza Freire (Mat. SIAPE 1643525), Panters Rodríguez Bermúdez (Mat. SIAPE 1987431) e Mayara Braz Antunes (Mat. SIAPE 1253793);
- 4) VCEP0023- Como resolver problemas de Equações Diferenciais Ordinárias – roteiros e normas: Panters Rodríguez Bermúdez (Mat. SIAPE 1987431), Mayara Braz Antunes (Mat. SIAPE 1253793) e Jorge Ferreira (Mat. SIAPE 1434493);
- 5) VCEP0024 – Como resolver problemas de Cálculo II – roteiros e normas: José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328), Mayara Braz Antunes (Mat. SIAPE 1253793) e Jorge Ferreira (Mat. SIAPE 1434493);
- 6) VCEP0025 – Como resolver problemas de Álgebra linear – roteiros e normas: Mayara Braz Antunes (Mat. SIAPE 1253793), José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328) e Emerson Souza Freire (Mat. SIAPE 1643525);
- 7) VCEP0026 – Apoio ao curso de Física Básica III – Eletromagnetismo - do Curso de Engenharia: Rogério Menezes de Almeida (Mat. SIAPE 1808818), Fábio de Jesus Ribeiro (Mat. SIAPE 2341157) e Sebastian Ujevic Tonino (Mat. SIAPE 1812701);
- 8) VCEP0027 – Apoio ao primeiro curso de Física Básica do Curso de Engenharia: Wellington Gomes Dantas (Mat. SIAPE 1808971), Diego Rossi Gratieri (Mat. SIAPE 1686884) e André Gusso (Mat. SIAPE 1643506);

- 9) VCEP0028 – A monitoria como ferramenta didático-pedagógica no ensino de Química Geral: Silvio José Sabino (Mat. SIAPE 1542956), Conny Cerai Ferreira (Mat. SIAPE 1315111) e Lilian Weitzel Coelho Paes (Mat. SIAPE 3355233);
- 10) VCEP0029 - A monitoria como ferramenta didático-pedagógica no Laboratório de Química Geral: Conny Cerai Ferreira (Mat. SIAPE 1315111), Lilian Weitzel Coelho Paes (Mat. SIAPE 3355233) e Silvio José Sabino (Mat. SIAPE 1542956);
- 11) VCEP0030 – Como resolver problemas de Cálculo I – roteiros e normas: José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328), Gustavo Benitez Alvarez (Mat. SIAPE 1528650) e Panters Rodríguez Bermúdez (Mat. SIAPE 1987431);
- 12) VCEP0031 – Apoio às atividades didáticas da disciplina Física Experimental I: Wellington Gomes Dantas (Mat. SIAPE 1808971), Fábio de Jesus Ribeiro (Mat. SIAPE 2341157) e Sebastian Ujevic Tonino (Mat. SIAPE 1812701);
- 13) VCEP0032- Como resolver problemas de Programação Estruturada – roteiros e normas: Tiago Araújo Neves (Mat. SIAPE 1768011), Wesley Luiz da Silva Assis (Mat. SIAPE 2080198) e José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328);
- 14) VCEP0033- Como resolver problemas de Introdução aos Métodos Numéricos - roteiros e normas: Tiago Araújo Neves (Mat. SIAPE 1768011), Wesley Luiz da Silva Assis (Mat. SIAPE 2080198) e José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328);
- 15) VCEP0034- Como resolver problemas de Introdução à Informática – roteiros e normas: Tiago Araújo Neves (Mat. SIAPE 1768011), Wesley Luiz da Silva Assis (Mat. SIAPE 2080198) e José Luis Lizarbe Chira (Mat. SIAPE 1552328).

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

EMERSON SOUZA FREIRE
Chefe do Departamento de Ciências Exatas
SIAPE 1643525
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCX/UFF Nº 22, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

Designação para composição de Comissão Eleitoral Local para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Química (VQI/VCX)

A DIRETORA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando OFÍCIO Nº 005/2023/VQI/VCX/UFF,

RESOLVE:

I. DESIGNAR os seguintes nomes para compor a comissão eleitoral para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas:

TITULAR	SIAPE	REPRESENTANTE
DANIELLE DA COSTA RUBIM MESSEDER DOS SANTOS	1793140	DOCENTE
NATANY DAYANI DE SOUZA ASSAI	1104924	DOCENTE
RAFAEL ÂNGELO NOBUYUKI SANO	1636908	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
JOSÉ RICARDO SILVA FERREIRA	122077007	DISCENTE

SUPLENTE	SIAPE	REPRESENTANTE
LUÍSA DE OLIVEIRA ALMEIDA	2156081	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
LUCAS SILVA PAIVA	221077049	DISCENTE

II - Estas atividades não constituem funções gratificadas.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

VERA LUCIA PRUDÊNCIA DOS SANTOS CAMINHA

Diretora do Instituto de Ciências Exatas

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCX/UFF Nº 23, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

Designação para composição de Comissão Eleitoral Local para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Física (VFI/VCX)

A DIRETORA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando OFÍCIO Nº 009/2023/VFI/VCX/UFF,

RESOLVE:

I. DESIGNAR os seguintes nomes para compor a comissão eleitoral para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Física do Instituto de Ciências Exatas:

TITULAR	SIAPE	REPRESENTANTE
RODRIGO GARCIA AMORIM	2247887	DOCENTE
LUÍZ TELMO DA SILVA AULER	1225719	DOCENTE
LUÍS FERNANDO DA ROCHA COSTA	2261833	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GUILHERME SOARES EMENES	219076085	DISCENTE

SUPLENTE	SIAPE	REPRESENTANTE
RAFAEL ÂNGELO NOBUYUKI SANO	1636908	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
JOSÉ RICARDO SILVA FERREIRA	122077007	DISCENTE

II - Estas atividades não constituem funções gratificadas.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

VERA LUCIA PRUDÊNCIA DOS SANTOS CAMINHA
Diretora do Instituto de Ciências Exatas

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCX/UFF Nº 24, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

Designação para composição de Comissão Eleitoral Local para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Matemática (VMA/VCX)

A DIRETORA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando O F Í C I O N º 01 0/ 2 0 2 3 / V M A / V C X / U F F

RESOLVE:

I. DESIGNAR os seguintes nomes para compor a comissão eleitoral para a escolha dos novos Chefe e Subchefe do Departamento de Matemática do Instituto de Ciências Exatas:

TITULAR	SIAPE	REPRESENTANTE
Rosemary Miguel Pires	1769569	DOCENTE
Leandro Gines Egea	1418482	DOCENTE
Luísa de Oliveira Almeida	2156081	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Gabriel Hiroshi Nakanishi	123076002	DISCENTE

SUPLENTE	SIAPE	REPRESENTANTE
Elisabeth Moraes D'Andrea	1938019	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Gabriel Silva Abreu	123076001	DISCENTE

II - Estas atividades não constituem funções gratificadas.

Esta DTS entra em vigor na data de sua publicação.

VERA LUCIA PRUDÊNCIA DOS SANTOS CAMINHA
Diretora do Instituto de Ciências Exatas

#####

SEÇÃO II

COMUNICADO CEL MDM Nº 4/2023

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS ICM/UFF Nº 6, de 27 de abril de 2023, de acordo com Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resolução nº 104/97 do CUV, com o objetivo de identificar as preferências a respeito da escolha de Coordenador e Vice-Coordenador de Graduação em Administração de Macaé do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé para o quadriênio 2023/2027, iniciou os trabalhos de contabilização dos votos no dia 02 de junho de 2023, com a presença dos servidores técnicos administrativos do STI – Superintendência de Tecnologia da Informação Carlos Augusto dos Santos e Nilo Sergio Formaggini dos Santos. Após a contabilização dos votos, foi preenchido o mapa da apuração. Fez-se a divulgação parcial dos resultados e aguardou-se o prazo para recursos. Após encerramento do prazo para interposição de recursos, a CEL informa o resultado final da consulta eleitoral.

Considerando o disposto no art. 67 do RGCE; considerando o inciso X do art. 9 do RGCE e considerando o decurso do prazo sem que houvesse interposição de recursos, a CEL informa, cumprindo o que determina o art. 58 do RGCE, que após a votação, apuração e julgamento de recursos dentro do prazo estabelecido no edital, que a chapa única, composta pelas professoras **Denise Cristina de Oliveira Nascimento** (SIAPE 299294) – candidata a COORDENADORA e **Daniele Fernandes Rodrigues** (SIAPE 3160846) – candidata a VICE-COORDENADORA, foi escolhida (eleita) pelos docentes e discentes para o quadriênio 2023/2027, obtendo um total de 1,1105 pontos.

MAPA DA APURAÇÃO

DISCRIMINAÇÃO	DOCENTES	ALUNOS	TOTAL
Nº de participantes aptos a votar	11	253	264
Nº de votantes na chapa única	09	74	83
Nº de votos em branco	0	01	01
Nº de votos nulos	0	0	0
Nº de ausentes	02	178	180

RESULTADO

CÁLCULO DO RESULTADO	TOTAL
Vpi – total de votos de professores na chapa única	09
Tp – total de professores aptos a votar	11
Vai – total de votos de alunos na chapa única	74
Vai – total de alunos aptos a votar	253
Pi – total de pontos da chapa única	1,1105

Macaé, 06 de junho de 2023.

RENATA CÉLI MOREIRA DA SILVA PAULA
Presidente da Comissão Eleitoral Local

#####

EDITAL CEL/IME/UFF Nº 11 DE 06 DE JUNHO DE 2023**CONSULTA ELEITORAL PARA ESCOLHA DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA EM MATEMÁTICA A DISTÂNCIA**

A Comissão Eleitoral Local, instituída pela Determinação de Serviço IME/UFF nº 5, de 28 de março de 2023, publicada no Boletim de Serviço da UFF nº 63 de 03 de abril de 2023, torna público que está aberto o processo de consulta eleitoral com o objetivo de identificar as preferências para escolha de Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Graduação em Licenciatura em Matemática a Distância do Instituto de Matemática e Estatística da Universidade Federal Fluminense para o período de 2023 a 2027.

Art. 1 - Da Comissão Eleitoral Local:

Esta Comissão é composta pelos seguintes membros titulares: Patrícia Lusié Velozo da Costa (docente)(Presidente), Lhaylla dos Santos Crissaff (docente) (Vice-presidente), Ana Beatriz Monteiro Fonseca (docente)(secretária) e Natália Teixeira Peixoto Gomes Martins (discente).

Art. 2 - Das normas:

Esta consulta eleitoral é regida pelas seguintes normas:

- Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) (Resolução CUV/UFF nº 104/1997) aprovado em seção realizada no dia 10/11/1997;
- Decisão CUV nº 077/2013 de 27 de novembro de 2013, que permite a elegibilidade dos professores em estágio probatório;
- Resolução CUV nº 005/2020 de 15 de dezembro de 2020, que aprova a realização de consultas eleitorais on-line na Universidade Federal Fluminense para as seguintes funções: Direção de Unidade Universitária, Chefes e Subchefes de Departamento de Ensino, Coordenações de Curso de Graduação e Pós-Graduação, representantes dos Conselhos Superiores da Universidade e membros dos Colegiados de Unidade Universitária;
- Decisão CUV nº 02/2021, que aprova o uso do Sistema de Votação Eletrônica HELIOS VOTING para a organização, realização e apuração da consulta junto à Comunidade Universitária da UFF, por meio de votação eletrônica on-line.

Art. 3 - Dos candidatos:

Para a presente consulta são elegíveis todos os docentes lotados nos Departamentos do IME credenciados no referido curso, desde que não estejam em gozo de licença prêmio, sem vencimentos ou à disposição de órgão fora da UFF.

Art. 4 - Das Inscrições:

§ 1º - Cada chapa deverá obrigatoriamente ter a composição completa, ou seja, possuir 1 candidato(a) a Coordenador(a) e 1 a Vice-coordenador(a).

§ 2º - A inscrição da chapa é feita por requerimento em formulário próprio disponível em <https://forms.gle/ejBehVJz21dmTwt87> , a partir das 7h do dia 12 de junho de 2023 até às 17h do dia 13 de junho de 2023. O formulário é único para os 2 membros da chapa e será necessário enviar pelo formulário cópia de algum documento de identificação oficial como a identidade ou a carteira de motorista de cada um dos membros.

§ 3º - Após os candidatos enviarem suas inscrições, a Comissão Eleitoral Local enviará um correio eletrônico para os membros da chapa confirmando o recebimento da inscrição e pedindo que os candidatos respondam esta mensagem confirmando a sua candidatura.

§ 4º - Após a confirmação da candidatura pelos 2 membros, a Comissão Eleitoral Local enviará um correio eletrônico a esses membros informando o número da chapa. Esse número será sequencial e por ordem de inscrição.

Art. 5 - Da divulgação das inscrições:

No dia 14 de junho de 2023, às 09:00h, a Comissão Eleitoral Local tornará pública a relação das chapas inscritas para as Eleições através dos seguintes sites: <http://www.ime.uff.br> e <http://www.professores.uff.br/patricia/GMD/> .

Art. 6 - Da impugnação de inscrição:

A Comissão Eleitoral Local receberá os pedidos de impugnação a partir da divulgação das chapas inscritas até às 12:00h do dia 14 de junho de 2023 e divulgará os resultados do julgamento dos mesmos às 15:00h do mesmo dia. Os pedidos de impugnação serão realizados por requerimento em formulário próprio disponível em <https://forms.gle/mHsSLi1knDy7ZKZn9> .

Art. 7 - Da homologação das inscrições:

No dia 14 de junho de 2023 às 15:00h, a Comissão Eleitoral Local divulgará a

homologação das chapas concorrentes à Consulta.

Art. 8 - Da Campanha Eleitoral:

A campanha eleitoral poderá ocorrer a partir de **15:00h de 14 de junho de 2023 até às 23:59h de 18 de junho de 2023**, por meio eletrônico em redes sociais, e-mail, sites próprios(s) da(s) chapa(s) e materiais de divulgação que poderão ser compartilhados em aplicativos de mensagens instantâneas, como Whatsapp, Telegram ou Signal, observando-se procedimentos éticos e legais, bem como a regulamentação eleitoral da UFF.

Art.9 - Da data das Consultas:

A Consulta Eleitoral em referência será realizada das **07:00h do dia 19 de junho de 2023 (segunda-feira) até às 23:45h do dia 20 de junho de 2023 (terça-feira)** pelo Sistema de Votação Eletrônica *HELIOS VOTING* através de link a ser enviado aos eleitores exclusivamente e através do e-mail. O endereço de e-mail utilizado será aquele que está inserido no cadastro de cada eleitor, seja no IDUFF, no caso dos discentes, e no SIGEPE/SIGAC, ao que se refere Docentes e Técnicos Administrativos.

Art. 10 - Do Direito a Voto:

§ 1º - Para a presente Consulta, têm direito ao voto:

- Servidores Docentes e Técnicos Administrativos do quadro permanente da UFF credenciados no referido curso, que não estejam em gozo de licença prêmio, sem vencimentos ou à disposição de Órgão fora da UFF;
- Discentes regularmente matriculados no referido curso, desde que não estejam em situação de trancamento de matrícula no semestre letivo em curso.

§ 2º - Nenhum Docente, Técnico-Administrativo ou Discente terá direito a mais de um voto em função de dupla matrícula. Neste caso, a opção por uma das matrículas deverá ser manifestada até a véspera do início do pleito à Comissão Eleitoral Local. Na ausência deste comunicado, será utilizada a matrícula mais antiga.

§ 3º - Não será admitido voto por procuração sob nenhum pretexto.

Art.11 - Da Apuração dos Votos:

§ 1º - A apuração dos votos será realizada pelo Sistema Online *Helios Volting* acompanhada pelos membros da Comissão Eleitoral Local, no dia **21 de junho de 2023 (quarta-**

feira) às **10:00h** em reunião remota e pública através do link <https://meet.google.com/bzc-ghiq-myh>.

§ 2º - Serão aplicados os pesos fixados no inciso III, do Art. 3º, do RGCE na fórmula “Coordenações”, apresentada no §4º, do art. 52, do RGCE: o peso do voto docente, em conjunto com o voto dos servidores técnico administrativos, corresponde a 50% (cinquenta por cento) e o do voto discente corresponde a 50% (cinquenta por cento).

§ 3º - Em caso de empate entre dois ou mais candidatos serão aplicados, pela ordem, os seguintes critérios de desempate:

I - o tempo de docência na UFF;

II - a titulação mais elevada;

III - classe e nível mais elevados.

§ 4º - A Comissão Eleitoral Local poderá solicitar comprovantes de titulação e classe em caso de empate entre candidatos.

§ 5º - Caso ocorra pelo menos um dos casos abaixo a consulta será anulada:

I - mais de 50% dos votos anulados;

II - os pontos obtidos pelos votos nulos e brancos, forem superiores ao somatório dos pontos obtidos por todos os candidatos, depois de aplicadas as fórmulas do Art. 52, § 4º do RGCE.

§ 6º - Em caso de uma primeira anulação da consulta, a Comissão Eleitoral Local providenciará imediatamente a realização de uma nova consulta.

Art.12 - Da Divulgação da Apuração:

No dia **21 de junho de 2023**, às **11:00 h**, a Comissão Eleitoral Local divulgará o resultado da apuração da Consulta Eleitoral através dos seguintes sites: <http://www.ime.uff.br> e <http://www.professores.uff.br/patricia/GMD/>.

Art. 13 - Dos Recursos sobre a Apuração:

Serão aceitos recursos relativos à Apuração até às **15:00 h do dia 21 de junho de 2023** e o pedido de recurso será realizado por requerimento em formulário próprio disponível em <https://forms.gle/yMGnxfJGZdNfsb3G6>. Os resultados serão divulgados às 16h do mesmo dia através dos seguintes sites: <http://www.ime.uff.br> e <http://www.professores.uff.br/patricia/GMD/>.

Art. 14 - Da homologação dos resultados da Consulta:

O resultado da Consulta será enviado até o dia **26 de junho de 2023, às 12:00 h**, à Direção do Instituto de Matemática e Estatística para dar o devido prosseguimento no processo de designação de coordenação.

Art. 15 - Das Disposições Finais:

Nos casos em que essas normas sejam omissas e que não haja norma superior, as decisões serão tomadas pela Comissão Eleitoral Local, em 1ª instância e em última instância pelo Colegiado da Unidade.

As datas e horários de início e término da votação eletrônica online poderão sofrer alterações em virtude da interrupção de funcionamento do Sistema de Votação Online que afete o acesso dos(as) eleitores(as) à urna, sendo garantido o período de duração da votação, definido pela Comissão Eleitoral Local. Neste caso, a CEL deverá fazer ampla divulgação sobre o novo período de duração da votação online.

PATRÍCIA LUSIÉ VELOZO DA COSTA

Presidente da Comissão

SIAPE 1805333

#####

EDITAL CEL MEP 1 2023
HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

**CONSULTA ELEITORAL PARA ESCOLHA DE CHEFE E SUBCHEFE DO
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM MATERNO-INFANTIL E PSIQUIÁTRICA
AURORA DE AFONSO COSTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE – GESTÃO
2023-2025**

A Comissão Eleitoral Local (CEL) instituída pela Determinação de Serviço (DTS) CME/UFF nº 08, de 11 de maio de 2023, em cumprimento ao Cronograma publicado no Edital CEL CEE0 1 2023 em 29 de maio de 2023, resolve homologar a candidatura da chapa inscrita, no dia 01 de junho de 2023:

- **Composição da Chapa:** (Chefe: Ana Luiza Dorneles da Silveira e Subchefe: Bianca Dargam Gomes Vieira).

Comissão Eleitoral Local

Profª Drª Ândrea Cardoso de Souza - SIAPE 3194811(Presidente)
Rosane Cordeiro Burla de Aguiar - Matrícula SIAPE 1445401 (Vice-presidente)
Mauricio dos Santos Júnior - Matrícula SIAPE 1461668
Roger da Silva Nunes - Matrícula SIAPE 1549572
(Suplente)Gabriela dos Santos Azevedo - Matrícula UFF
123024021
Ana Beatriz da Costa Xavier Matrícula UFF 219034122 – (Suplente)

Profª Drª ÂNDREA CARDOSO DE SOUZA
(Presidente)SIAPE 3194811

#####

**RESULTADO DO ADITAMENTO Nº 1
AO EDITAL DO PROGRAMA DE GESTÃO EGB Nº 2/2022**

O DIRETOR DO INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (EGB/UFF), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tendo em vista o disposto na Instrução Normativa SGP-SEGES/ME nº 2, de 10 de janeiro de 2023, expedida pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, na autorização do Ministério da Educação para a implementação do Programa de Gestão pelas unidades do Ministério e de suas entidades vinculadas, por meio da Portaria nº 267, de 30 de abril de 2021, e na Instrução Normativa nº 57/2023, publicada no Boletim de Serviço UFF nº 66 de 06 de abril de 2023, torna público o resultado final e homologação de processo de adesão ao Programa de Gestão do Instituto de Biologia, regido pelo Aditamento nº 01 ao Edital do Programa de Gestão EGB nº 02/2022, publicado no Boletim de Serviço nº 100, ano LVII, de 29/05/2023, SEÇÃO II, pg.075.

RELAÇÃO DE SELECIONADOS:

Modalidade: Presencial - UORG 576 (EGB)

1. Julio Cesar De Jesus Pereira- SIAPE 1494060
2. Luciana Fernandes Rego - SIAPE 2146363

Modalidade: Teletrabalho Parcial - UORG 576 (EGB)

1. Elisabeth Martins - SIAPE 306678
2. Milene da Silva Campos - SIAPE 1479321

Modalidade: Teletrabalho Total - UORG 576 (EGB)

1. Jacqueline Paul Froes - SIAPE 1113571

Modalidade: Presencial - UORG 578 (GBG)

1. Debora Passos de Mattos Menezes - SIAPE 1655357

SAULO CABRAL BOURGUIGNON
Diretor do Instituto de Biologia
#####

EDITAL FNEJF Nº 1, DE 11 DE MAIO DE 2023**Consulta eleitoral para escolha de representantes docentes para o
Colegiado de Unidade, Biênio 2023-2025.****RESULTADO FINAL**

A Comissão Eleitoral Local, instituída pela Determinação de Serviço – CMN, nº 09 de 28 de abril de 2023, publicada no Boletim de Serviço 83/2023 em 4 de maio de 2023, de acordo com o Estatuto e Regimento Geral da UFF, Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resoluções CUV nº 104/1997, nº 285/2008, e nº 005/2020 e de acordo com as Decisões CUV nº 002/2021, torna público o resultado final do processo de **consulta para representantes docentes para o Colegiado de Unidade da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro (FNEJF) da UFF**. A apuração dos votos computados pelo sistema Helios Voting de votação eletrônica à distância foi realizada no **1º de junho de 2023 às 18h 15min**, pelo sistema de votação on-line Helios Voting, acompanhada pelos membros da Comissão e o resultado foi divulgado aos eleitores por e-mail emitido pelo sistema Helios Voting. A Comissão não recebeu nenhum pedido de recurso relativos à apuração. Apresentamos a seguir a lista com os nomes dos componentes da Chapa eleita.

REPRESENTANTES DOCENTES ELEITOS

	Nome Completo	Matrícula SIAPE	Departamento de lotação (sigla)	Endereço de e-mail
Docente Titular 1	Manoela Pessanha da Penha	1896056	MNS	manoelapp@id.uff.br
Docente Suplente 1	Amina Chain Costa	2335036	MNS	aminacosta@id.uff.br
Docente Titular 2	Sílvia Eliza Almeida Pereira de Freitas	1714720	MNS	spereira@id.uff.br
Docente Suplente 2	Patricia Camacho Dias	2307724	MNS	pcdias@id.uff.br
Docente Titular 3	Vivian Wahrlich	1257674	MNS	vw@id.uff.br
Docente Suplente 3	Daniele Mendonça Ferreira	1528803	MNS	daniele_ferreira@id.uff. br

Docente Titular 4	Maristela Soares Lourenço	1436191	MNS	maristelasl@id.uff.br
Docente Suplente 4	Ana Beatriz Franco Sena Siqueira	1139397	MNS	ab_franco@id.uff.br
Docente Titular 5	Enilce de Oliveira Fonseca Sally	6312322	MNS	esally@id.uff.br
Docente Suplente 5	Kátia Ayres Monteiro	2145382	MNS	katiaayres@id.uff.br
Docente Titular 6	Anderson Junger Teodoro	1809309	MND	andersonteodoro@id.uff.br
Docente Suplente 6	Renata Frauches Medeiros Coimbra	1029779	MND	renata_frauches@id.uff.br
Docente Titular 7	Alexandra Anastacio Monteiro Silva	1328012	MND	alexandra_anastacio@id.uff.br
Docente Suplente 7	Aline Silva de Aguiar	2362883	MND	alineaguiar@id.uff.br
Docente Titular 8	Milena Barcza Stockler Pinto	02332732	MND	milenabarcza@id.uff.br
Docente Suplente 8	Manuela Dolinsky	1668652	MND	mdolinsky@id.uff.br
Docente Titular 9	Grazielle Vilas Bôas Huguenin	1356151	MND	ghuguenin@id.uff.br
Docente Suplente 9	Ana Lúcia Pires Augusto	0311567	MND	alpaugusto@id.uff.br
Docente Titular 10	Silvia Maria Custodio Das Dores	311484	MND	silviacustodio@id.uff.br
Docente Suplente 10	Mariana Sarto Figueiredo	2549484	MND	msfigueiredo@id.uff.br

Niterói, 7 de junho de 2023.

CAMILA MARANHA PAES DE CARVALHO
 Presidente da Comissão Eleitoral Local
 Matrícula 1139001
 #####

EDITAL GAP Nº 3, DE 06 DE JUNHO DE 2023**DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA EDITAL DO PROCESSO
SELETIVO DE MONITORIA 2023****1) DA IDENTIFICAÇÃO**

- 1.1 – Instituto de Ciências Humanas e Filosofia - ICHF
- 1.2 – Departamento de Antropologia - GAP
- 1.3 – Título dos Projetos

PROJETO - 1 vaga

GAPA0004 Conhecendo os clássicos: apoio ao ensino de teoria antropológica

Professores orientadores vinculados ao Projeto: Simone Pondé Vassallo
Disciplina da monitoria: Antropologia II – quartas e sextas de 14h-16h

2) DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 - Período: **06/06/2023 a 13/06/2023**
- 2.2 - Endereço eletrônico da página disponibilizada para a inscrição
<https://app.uff.br/monitoria/>
- 2.2 - Poderão inscrever-se alunos aprovados nas disciplinas:
Antropologia I (ou Introdução a Antropologia) e Antropologia II (ou Teoria Antropológica Clássica)

**3) DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO ALUNO PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO
(conforme item 4.4.2)**

- 3.1 **Histórico Escolar** atualizado até 2023.1;
- 3.2 **Carta de intenções;**
- 3.3 **Após** a inscrição no sistema de monitoria - <https://app.uff.br/monitoria/>, os documentos devem ser enviados em formato PDF pelo googleform (conforme item 4.4.2).

4) PROCESSO SELETIVO

- 4.1 A participação do discente no projeto dar-se-á a partir da aprovação em processo de seleção interna sob a responsabilidade da Banca Examinadora.
- 4.2 A etapa de entrevista será realizada em **16 de junho de 2023**;
- 4.3 A divulgação do resultado do processo de seleção de discentes será por meio de e-mail dos(as) candidatos(as) e com publicação no site do Departamento de Antropologia.

4.4 Critérios de seleção:

- 4.4.1 – O processo seletivo será realizado por Banca Examinadora de 03 (três) docentes, que avaliará os(as) candidatos(as) inscritos(as), atribuindo-lhes uma nota média final entre 0 (zero) e 10 (dez);
- 4.4.2 – **A avaliação inclui:**
 - Uma avaliação baseada no coeficiente de rendimento (CR) dos candidatos;

- Uma entrevista, a ser realizada no dia 16 de junho às 14h. A entrevista versará sobre o documento "Carta de Intenções" que deve ser enviado por meio do google form: <https://forms.gle/hReFqrQYo32sHuWQ6> .
As informações e documentos que devem ser anexados e enviados via google form, até o dia 13 de junho são:
 - Nome;
 - email;
 - Matrícula na UFF;
 - Título do projeto de monitoria que se candidatou com a sigla correspondente.
 - Anexar em pdf histórico escolar atualizado gerado pelo iduff;
 - Anexar em pdf a carta de intenções. O documento deve ter uma extensão máxima de duas páginas e deve conter necessariamente os seguintes tópicos: 1) nome do candidato 2) projeto de monitoria a que se candidata; 3) o interesse por este projeto de monitoria; 4) em que este projeto de monitoria poderá contribuir para a formação do candidato(a); 5) a apresentação de um conceito trabalhado na disciplina vinculada ao projeto de monitoria e sua importância para a disciplina.
 - No caso de ter ingressado na UFF por ação afirmativa anexar declaração de ação afirmativa gerada pelo iduff;
 - No caso de ser mãe com filho até 5 anos, anexar comprovante - certidão de nascimento do(s) filho(s);

4.4.3 – Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos (as) que obtiverem, ao final, média superior ou igual a 7,0 (sete);

4.4.4 – Os (as) candidatos(as) que tiverem ingressado na UFF por política de ação afirmativa terão a média final multiplicada por 1,4, se a média final for igual ou superior a sete, resultando num valor máximo final de 10, correspondendo à proporção de alunos ingressantes por ações afirmativas na UFF. Nesse caso, os candidatos deverão apresentar à Banca Examinadora a declaração de ação afirmativa de ingresso na Universidade para comprovar o direito ao bônus.

4.4.5 – As candidatas que estiverem na condição de mães com filhos com idade até 5 (cinco) anos de idade terão a média final multiplicada por 1,2, se a média final for igual ou superior a sete, resultando num valor máximo final de 10. Nesse caso, as candidatas deverão apresentar à Banca Examinadora certidão de nascimento do(s) filho(s) para comprovar o direito ao bônus.

4.4.6 – A classificação dos(as) aprovados(as), na vaga estabelecida neste Edital, ocorrerá, obrigatoriamente, em ordem decrescente das notas médias finais. Em caso de empate de notas médias finais, a classificação se dará conforme previsto no item 4.6 deste Edital.

4.5 – Nota mínima para aprovação: 7,00 (sete)

4.6 – Critérios de desempate:

- Quando candidatos beneficiários de bônus tiverem notas empatadas, o critério de desempate é a maior nota antes da aplicação do bônus.
- Maior nota de CR;
- Candidato(a) mais idoso(a).

4.7 - Data e local da divulgação dos resultados:

19/06/2023 resultado parcial.

O resultado será enviado para o e-mail do(a) candidato(a).

21/06/2023 resultado final.

O resultado será enviado para o e-mail do(a) candidato(a).

4.8 – Instância de recurso:

Ao longo das 72 horas após a divulgação dos resultados parciais do processo seletivo. Enviar justificativa precisa e concisa do motivo do recurso para o endereço eletrônico: gap.egh@id.uff.br

5) DOS COMPROMISSOS DO MONITOR:

5.1 – O(a) monitor(a) deverá estar regularmente inscrito em pelo menos uma disciplina de graduação.

5.2 – O(a) monitor(a) não poderá ser beneficiário de nenhuma outra bolsa concedida pela UFF, além da oferecida pelo Programa de Monitoria, exceto se concedida em função da condição social do monitor e em cujo edital não conste impedimento.

5.3 – O(a) monitor(a) deverá participar da Semana de Monitoria da UFF apresentando um relato individual.

5.4 – O(a) monitor(a) deverá cumprir as tarefas estabelecidas no projeto de monitoria, sob orientação do(a) professor(a) responsável.

5.5 – O(a) monitor(a) encontrar-se-á vinculado(a) à disciplina correspondente ao projeto deste concurso, devendo adequar-se aos seus horários.

6) DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO:

6.1– Os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão encaminhar ao endereço eletrônico do Departamento de Antropologia gap.egh@id.uff.br o Termo de Compromisso, devidamente assinado, gerado pelo Sistema de Monitoria, ou declaração de que aceita as cláusulas do Termo de Compromisso no prazo de cinco (5) dias após o aceite no Sistema de Monitoria.

Niterói, 06 de junho de 2023.

Profª Olivia von der Weid
Chefe *Pro tempore* do Departamento de Antropologia
Matrícula SIAPE 1202302
#####

EDITAL GCI/EGA/UFF Nº 1/2023**CONSULTA ELEITORAL PARA ESCOLHA DO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (GCI) – GESTÃO 2023/2025**

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela Determinação de Serviço EGA/UFF nº 8, publicada no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense nº 96, de 23 de maio de 2023, de acordo com o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF (Resolução CUV nº 104/97) e a Resolução CUV nº 05 do CUV, publicada no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense de 23/12/2020, torna público o processo de consulta aos discentes, funcionários técnico-administrativos e docentes para escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Ciência da Informação (GCI) – gestão 2023/2025.

Art. 1º - DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL (CEL)

A Comissão Eleitoral Local, instituída pela Determinação de Serviço EGA/UFF nº 8, publicada no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense nº 96, de 23 de maio de 2023, definiu dentre os seus membros a seguinte composição: Presidente da Comissão – Professor Renato de Mattos (SIAPE 2333607); Vice-Presidente – Professora Lucia Maria Velloso de Oliveira (SIAPE 6161803); Secretário – Servidor Técnico-Administrativo Giulliano Arruda Delgado (SIAPE 3155143) e suplente – Servidor Técnico-Administrativo Admílson de Lima Nascimento (SIAPE 308467); Representantes Discentes – Laura Beatriz Esteves de Souza (matrícula 122014005) e Julia Inês Nunes Alcântara (matrícula 219001074).

Parágrafo único. Todo o contato com a Comissão Eleitoral Local deverá ser realizado pelo *e-mail*: celgci2023@gmail.com.

Art. 2º - DOS CANDIDATOS

São elegíveis os professores do quadro permanente que estão lotados no Departamento de Ciência da Informação (GCI) que atendam às determinações do art. 30 do RGCE (Resolução CUV nº 104/97).

Art. 3º - DAS INSCRIÇÕES DAS CHAPAS

As inscrições serão realizadas entre **15 e 20 de junho de 2023** por um dos integrantes da chapa, por meio do *e-mail* celgci2023@gmail.com anexando o formulário preenchido (ANEXO I – FICHA DE CADASTRO DE CANDIDATURA). A Ficha deve conter o nome completo de cada docente, matrícula SIAPE, sigla da Unidade Acadêmica de lotação de origem do docente e endereço de *e-mail*. O envio do *e-mail* deve ser com cópia aberta para todos os membros da respectiva chapa. As chapas inscritas serão divulgadas pela Comissão Eleitoral Local a partir do dia **21 de junho de 2023**.

Art. 4º - DOS RECURSOS PARA IMPUGNAÇÃO DE CHAPAS

A Comissão Eleitoral Local receberá os pedidos de recursos de impugnação de chapas, por escrito, apresentados conforme Art.61 ao Art.64, Título VI do RGCE (Resolução CUV nº 104/97), entre os dias **22 e 26 de junho de 2023**. Os pedidos deverão ser encaminhados por *e-mail* para

celgci2023@gmail.com. A Comissão Eleitoral Local divulgará os resultados dos recursos no dia **27 de junho de 2023**.

Art. 5º - HOMOLOGAÇÃO DAS CHAPAS

As informações contidas na ficha de inscrição e a situação funcional de cada docente serão confirmadas pela Comissão Eleitoral Local por meio de consulta ao Portal de Transparência do Governo Federal. As chapas deverão ser compostas apresentando os candidatos indicados para todas as vagas disponíveis (Chefe e subchefe). As chapas que preencherem todos os pré-requisitos serão homologadas até o dia **29 de junho de 2023** e divulgadas pela Comissão Eleitoral Local em Boletim de Serviço até o dia **4 de julho de 2023**.

Art. 6º - DA CAMPANHA ELEITORAL

A campanha eleitoral transcorrerá no período de **5 a 14 de julho de 2023**, devendo ser realizada utilizando as mídias sociais e os canais eletrônicos, observando-se procedimentos éticos e legais, bem como o Art. 5º do RGCE (Resolução CUV nº 104/97).

Art. 7º - DA DATA DA CONSULTA

A Consulta Eleitoral *online* ocorrerá nos dias **17 e 18 de julho de 2023**, no horário de 09h00min do dia **17 de julho** até às 21h00min do dia **18 de julho de 2023**, por meio eletrônico disponível na plataforma da UFF, desenvolvida pelo STI, conforme Resolução n.º 005/2020 do Conselho Universitário, que regulamenta o artigo 70 do RGCE (Resolução CUV nº 104/97), com o objetivo de viabilizar a realização de Consultas Eleitorais *online* na UFF. Por decisão CUV n.º 002/2021, ficou estabelecido que as eleições *online* serão realizadas por meio do Sistema de Votação *online Helios Voting*, homologado pelo STI. O manual do sistema encontra-se disponível em: <https://citsmart.uff.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.loa-d#/knowledge/1617>.

Art. 8º - DO LOCAL DA CONSULTA

A Consulta Eleitoral *online* será realizada por meio do *link*: <https://eleicoes.uff.br/auth/ldap/login> exclusivamente através de *e-mail*, conforme estabelece as Resoluções n.º 005/2020 e n.º 002/2021 do Conselho Universitário da UFF. O endereço de *e-mail* utilizado pelo(a) eleitor(a) será aquele cadastrado, seja no IDUFF, no caso dos discentes, e no SIGEPE/SIGAC, no que se refere aos docentes e técnicos-administrativos.

Art. 9º - DO ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CONSULTA

Compete à Comissão Eleitoral Local monitorar o processo de votação, compreendendo preparação, abertura, votação, apuração e auditoria. Nas datas e horários da votação definidos pela Comissão Eleitoral Local, o Sistema de Votação *online* enviará *e-mail* para cada eleitor(a), contendo as informações necessárias para o exercício do direito ao voto. A cada voto depositado, o Sistema de Votação *online* enviará um *e-mail* automático, contendo o comprovante de votação para o eleitor (voto criptografado). Durante o período da votação, o eleitor poderá votar várias vezes, inclusive mudar seu voto, porém só será registrado na urna para efeito de apuração o último voto depositado.

Art. 10– DO DIREITO A VOTO:

Para o referido processo de consulta têm direito a voto Docentes e técnico-administrativos lotados no Departamento de Ciência da Informação (GCI), com peso proporcional de 80%, conforme estabelecido pelo Regimento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE, e Discentes com matrícula ativa nos

Cursos de graduação em Arquivologia e Biblioteconomia e Documentação até a data de publicação deste edital, com peso proporcional de 20%, conforme estabelecido pelo Regimento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE.

Parágrafo único. Para garantir o direito de votação é de extrema importância que o votante esteja com o endereço de *e-mail* ativo e informado a CEL, quando este tratar-se de *e-mail* alternativo que não seja de domínio IDUFF ou que não esteja informado no sistema do governo SIGEPE/SIGAC.

Art. 11– DA APURAÇÃO:

A apuração dos votos será realizada pelo Sistema *online Helios Voting* acompanhada pelos membros da Comissão Eleitoral Local, de forma remota, após o término do período de votação. A apuração dos votos será realizada de forma remota, no dia **19 de julho de 2023**.

Art. 12– DOS RESULTADOS DA APURAÇÃO:

O resultado da apuração será divulgado no dia **19 de julho de 2023**.

Art. 13– DOS RECURSOS SOBRE A APURAÇÃO:

Serão aceitos recursos em primeira instância relativos à apuração, pelo *e-mail* celgci2023@gmail.com, conforme Art.61 ao Art. 64 do RGCE (Resolução CUV nº 104/97) entre os dias **20 e 24 de julho de 2023**. O resultado do(s) recurso(s) interposto (s) relativo(s) à apuração será divulgado no dia **25 de julho de 2023**.

Art. 14– DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

O resultado final da consulta eleitoral será divulgado no dia **26 de julho de 2023**, quando toda a documentação será encaminhada pela Comissão Eleitoral Local à Direção do Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS).

Art. 15– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

A consulta eleitoral será regida pelo RGCE (Resolução CUV nº 104/97) e os casos omissos e/ou duvidosos serão esclarecidos em primeira instância pela Comissão Eleitoral Local, e em última instância, no prazo de três dias úteis da divulgação do resultado final, ao Colegiado de Unidade do Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS) da Universidade Federal Fluminense. As datas e horários de início e término da votação eletrônica *online* poderão sofrer alterações em virtude da interrupção de funcionamento do Sistema de Votação *online* que afete o acesso dos(as) eleitores(as) à urna, sendo garantido o período de duração da votação, definido pela Comissão Eleitoral Local. A CEL deverá fazer ampla divulgação sobre o novo período de duração da votação *online*.

Niterói, 6 de junho de 2023.

Prof. Dr. RENATO DE MATTOS
Presidente da Comissão Eleitoral Local
SIAPE 2333607
#####

ANEXO I – FICHA DE CADASTRO DE CANDIDATURA

À Comissão Eleitoral Local designada pela Determinação de Serviço EGA/UFF nº 8, publicada no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense nº 96, de 23 de maio de 2023.

Em atendimento ao Edital GCI/EGA/UFF nº 01/2023, de 6 de junho de 2023, solicitamos a inscrição de Chapa composta na forma abaixo:

Nome da Chapa: _____

	Nome completo	Matrícula SIAPE	Endereço <i>E-mail</i>
Chefe			
Subchefe			

Para tanto, anexamos o plano de gestão referente ao biênio (2023-2025).

Niterói, ____/____/____

Enviar para: celgci2023@gmail.com

EDITAL PARA AUXÍLIO FINANCEIRO À ORGANIZAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS DOS DOCENTES DO GLE/UFF – Nº 1 DE 2023

O Departamento de Letras Estrangeiras Modernas torna público o edital para apoio financeiro à organização de eventos acadêmico-científicos promovidos por seus docentes, nas dependências da UFF, e à participação de seus docentes em eventos acadêmico-científicos para apresentação de trabalhos.

1. OBJETIVO

Apoiar a produção acadêmico-científica dos docentes do GLE, bem como sua divulgação, por meio de auxílio financeiro à organização de eventos acadêmico-científicos promovidos por seus docentes, nas dependências da UFF, e à participação de seus docentes em eventos acadêmico-científicos para apresentação de trabalhos.

2. NATUREZA DOS RECURSOS

Os recursos financeiros para o apoio referente a este Edital serão provenientes dos recursos do regulamentado pela resolução 155/2008 do CUV. Os recursos deverão ser utilizados, exclusivamente, para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

3. REQUISITOS PARA O PROPONENTE

3.1 São requisitos:

- a. Ser docente efetivo do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas.
- b. Não ser Cientista do Nosso Estado; não ser Jovem Cientista; não receber taxa de bancada adicional (*grant*) do CNPq ou de qualquer outra agência de fomento nacional ou estrangeira.
- c. Não receber qualquer outro tipo de auxílio financeiro da UFF para participação no mesmo evento;
- d. No caso de evento organizado pelo proponente, este não deve contar com outros recursos de associações acadêmicas.

4. ITENS FINANCIÁVEIS E VALORES

4.1. São itens financiáveis para a organização de eventos na UFF:

- a) Aquisição de material de consumo;

- b) Passagens aéreas/terrestres, translados e/ou diárias (de acordo com a legislação federal vigente) para professor, pesquisador ou profissional da área de Letras e afins, de relevância para o evento;
- c) Contratação de pessoa jurídica para serviços pertinentes ao evento (ex. serviços editoriais de divulgação, tradução, etc), excluindo-se alimentação de qualquer natureza;
- d) Pagamento de bolsa para monitores (estudantes da UFF).

O valor máximo a ser concedido por evento será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

4.2. São itens financiáveis para a participação em eventos acadêmico-científicos:

- a) Passagens aéreas e/ou diárias (de acordo com a legislação federal vigente e solicitadas pelo SCDP)

O valor máximo a ser concedido por proponente será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

5. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO

5.1. Cada proponente pode encaminhar mais de uma proposta pelo período coberto por este edital, indicando sua ordem de prioridade.

5.2. Para a organização de eventos acadêmico-científicos na UFF, o proponente deverá encaminhar a solicitação ao Departamento de Letras Estrangeiras Modernas, através do preenchimento do **Anexo 1**, no qual consta a identificação do proponente, além da planilha de recursos solicitados, o resumo do evento, e a relevância da participação e Currículo Vitae de eventual convidado.

5.3. Para apoio à participação em eventos acadêmico-científicos para apresentação de trabalhos, o proponente deverá: encaminhar a solicitação ao Departamento de Letras Estrangeiras Modernas, através do preenchimento do formulário do **Anexo 2**, no qual consta a identificação do proponente, além da planilha de recursos solicitados, o resumo do evento, a relevância da participação do proponente, o programa do evento e a carta de aceite de apresentação de trabalho.

6. CRONOGRAMA

EVENTOS:	Entrega das solicitações:	Divulgação dos resultados:
Eventos entre 01 de julho e 30 de agosto de 2023	Até 15 de junho de 2023	Dia 16 de junho de 2023

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1 Receberão prioridade:

- a) as propostas de eventos acadêmico-científicos a serem realizados na UFF;
- b) as propostas de eventos acadêmico-científicos que não recebam qualquer tipo de auxílio financeiro ou material;
- c) a primeira proposta indicada por cada docente, no caso de envio de mais de uma proposta.

8. FORMA DE FOMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. O auxílio será concedido por meio de depósito bancário na conta corrente do proponente, mediante envio de solicitação via formulário eletrônico específico da Proppi, a ser divulgado após aprovação da proposta.

8.2. A prestação de contas será feita via formulário eletrônico específico da Proppi em até 30 dias após o recebimento do auxílio. O link para o formulário será divulgado após aprovação da proposta.

9. COMUNICAÇÃO COM OS PROPONENTES

A comunicação com o proponente será feita por e-mail, inclusive para divulgação do resultado.

10. RECURSOS

Recursos poderão ser interpostos até cinco dias corridos após a divulgação dos resultados por e-mail endereçado ao GLE, com apresentação de justificativa.

11. CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Financeira do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas.

Niterói, 06 de junho de 2023.

CÍNTIA REGINA LACERDA RABELLO
Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

#####

ANEXO 1
Universidade Federal Fluminense
Departamento de Letras Estrangeiras Modernas
Edital 01/2023

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Dados do Proponente

NOME COMPLETO		IAPE
Clique para digitar texto		
CPF	E-MAIL	
	Clique para digitar texto	
NOME DO EVENTO		
Clique para digitar texto		
DATA DO EVENTO		

O proponente deverá enviar também:

- Resumo do evento evidenciando a sua relevância;
- Planilha de recursos solicitados;
- Relevância da participação e Currículo Vitae de eventual convidado.

Niterói, __ de _____ de 2023.

Assinatura do Proponente

ANEXO 2
Universidade Federal Fluminense
Departamento de Letras Estrangeiras Modernas
Edital 01/2023

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Dados do Proponente

NOME COMPLETO		IAPE
Clique para digitar texto		
CPF	E-MAIL	
	Clique para digitar texto	
NOME DO EVENTO		
Clique para digitar texto		
DATA DO EVENTO		

O proponente deverá enviar também:

- Planilha de recursos solicitados;
- Programa do evento e a relevância da participação do proponente;
- Carta de aceite de apresentação de trabalho.

Niterói, __ de _____ de 2023.

Assinatura do Proponente

EDITAL Nº 7 / PCH / INF / UFF - 2023 - SELEÇÃO DE MONITORES/AS DO PROGRAMA DE MONITORIA 2023 DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

1. DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Unidade: Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior

1.2. Departamento: Ciências Humanas

1.3. Título e Código do Projeto: Ensino e Aprendizagem de Libras (PCH0009)

1.4. Disciplinas vinculadas ao Projeto: PCH00166- Libras I; PCH00175-Libras II; PCH00176 Alfabetização e Letramento na Educação de Surdos

1.5. Professora Orientadora: Prof^a Isabelle de Araujo Lima e Souza

1.6. Número de vagas oferecidas: 01 (uma) monitor/a bolsista

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

As atribuições do monitor que atuará nas disciplinas de PCH00166- Libras I; PCH00175- Libras II; PCH00176- Alfabetização e Letramento na Educação de Surdos consistirá em:

- 1) Acompanhar as aulas das disciplinas;
- 2) Auxiliar o professor regente de turma no planejamento das aulas;
- 3) Realizar o acompanhamento da elaboração do material didático produzido pelo professor;
- 4) Fazer leituras dirigidas da literatura utilizada como base na disciplina;
- 5) Realizar atendimento extraclasse aos alunos;
- 6) Auxiliar os estudantes na produção dos sinais em Libras;
- 7) Apoiar os estudantes matriculados na disciplina nas atividades da disciplina.

3. DAS INSCRIÇÕES.

3.1. Período: 20 a 27 de junho de 2023.

3.2. Página disponibilizada para a inscrição: <https://app.uff.br/monitoria/>

3.3. Pré-requisitos: O candidato/a deverá ter cursado a Disciplina de Libras I (PCH00166) e ter sido aprovado.

3.4. No ato da inscrição o Candidato/a deverá anexar o Histórico Escolar, comprovando a integralização da disciplina de Libras I e o plano de estudos do período letivo correspondente à 2023.1.

3.5. A documentação comprobatória deverá ser enviada ao Coordenador de Monitoria, durante o período de inscrições, pelo e-mail: equintana@id.uff.br com cópia para

isabelle_araujo@id.uff.br

4. DA SELEÇÃO

A Seleção será composta por 2 (duas) etapas: a primeira etapa será prova escrita (classificatória e eliminatória), a segunda etapa será entrevista (classificatória).

4.1. Da prova escrita

4.1.1. A prova escrita será composta por questões abertas, em que serão avaliados os conhecimentos de cunho teóricos em relação a Libras e a Educação de Surdos.

4.1.2. A prova será realizadas em formato presencial.

4.1.3. O candidato/a/a poderá levar material bibliográfico impresso para consulta durante o momento da prova.

4.1.4. Será considerado material bibliográfico impresso: anotações em folhas, cadernos, livros e/ou textos impressos.

4.1.5. **É expressamente proibido** o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos para consulta.

4.1.6. O candidato/a/a que obtiver nota inferior a 7.0 na prova escrita será eliminado.

4.1.7. O candidato/a/a que obtiver nota superior a 7.0 estará selecionado para a próxima etapa;

4.2. Da entrevista

A entrevista terá duração de 30 minutos. Na entrevista será avaliado a disponibilidade de horário para participação no projeto; grau de interesse para atuar na monitoria de ensino e aprendizagem de Libras; nível de conhecimento em Língua de sinais; habilidades didático pedagógicas em Libras.

5. DATA E HORÁRIO DA SELEÇÃO

Prova Escrita: 29/06 (quinta-feira) das 16:00 horas às 18:00 horas

Entrevista: 30/06 (sexta-feira) das 16:00 horas às 18:00 horas

6. LOCAL DA SELEÇÃO

As 2 (duas) etapas da seleção, prova e entrevista, serão em formato presencial e acontecerão nas dependências do INFES. A informação sobre a sala em que será realizada o processo seletivo estará disponível na secretaria do INFES nos dias da seleção.

7. DO RESULTADO

7.1. O resultado da primeira etapa será informado por e-mail até o dia 29/06 às 20:00 horas do dia 29/06 (quinta-feira).

7.2. O resultado da segunda etapa será informado por e-mail até 30/06 às 20:00 horas do dia 28/06 (sexta-feira).

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

A primeira instância a que se deve dirigir o recurso é a Secretaria do Departamento de Ciências Humanas (pch.inf@id.uff.br), responsável pela realização deste processo seletivo, e a segunda instância é a DMO/CAEG (dmo.prograd@id.uff.br). O prazo de recurso na primeira instância é de 72 (setenta e duas) horas após a divulgação dos resultados do processo seletivo. O prazo de recurso à DMO/CAEG é de 72 (setenta e duas) horas após a ciência do resultado do recurso em primeira instância.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- a) Maior nota na Prova Escrita;
- b) Maior nota na Entrevista;
- c) Maior coeficiente de rendimento escolar;

10. DA ACEITAÇÃO DA VAGA

O(a)s candidato/a(a)s classificado no processo seletivo terá o prazo de **02 (DOIS)** dias corridos, após a liberação do resultado do processo seletivo, para aceitar a vaga no Sistema de Monitoria. Será considerado desistente o candidato/a que não cumprir o prazo estabelecido.

11. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

Os candidato/as classificados deverão encaminhar ao endereço eletrônico equintana@id.uff.br com cópia para isabelle_araujo@id.uff.br o Termo de Compromisso, devidamente assinado, gerado pelo Sistema de Monitoria, no prazo **de 2 (dois) dias** após o aceite no Sistema de Monitoria.

EMENTA:

A definição de libras e a familiarização do licenciado com o mundo da surdez. Libras como língua legítima da comunidade surda. didática e educação de surdos. Orientações do MEC sobre libras. o sujeito surdo em um mundo ouvinte: cultura surda e comunidade surda. Apresentação e desenvolvimento da língua brasileira de sinais. Batismo do sinal, expressões faciais afetivas e expressões faciais específicas. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com o apoio de recursos audiovisuais. Noções de variação. Praticar libras: desenvolver a expressão visual e espacial.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

ALVES, Carla Barbosa. **Abordagem bilíngue na escolarização de pessoas com surdez**. Brasília, DF: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial, 2010. 24 p. (A educação especial na perspectiva da inclusão escolar; v.4). ISBN 9788560331338

FERNANDES, Eulalia (Org.). **Surdez e bilinguismo**. 7. ed. Porto Alegre: Mediação, 2015. 103 p. ISBN 9788577060047

GESSER, Audrei. **Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009. 87 p. (Série

estratégias de ensino; 14). ISBN 9788579340017

QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. **Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004. 221 p. ISBN 9788536303086.

SACKS, Oliver W. **Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010. 215 p. ISBN 9788535916089

SKLIAR, Carlos. **A surdez: um olhar sobre as diferenças**. 7. ed. Porto Alegre: Mediação, 2015. 190 p. ISBN 9788587063175

Em 06 de junho de 2023.

Santo Antônio de Pádua, 06 de junho de 2023.

Prof. Dr. LEANDRO ROBERTO NEVES

Chefe do Departamento de Ciências Humanas – PCH

#####

Prof. Dr. EDUARDO QUINTANA

Coordenador de Monitoria do Departamento de Ciências Humanas – PCH

#####

EDITAL VCX/UFF Nº 2/2023, DE 05 DE JUNHO DE 2023

A COMISSÃO ELEITORAL LOCAL – CEL, designada pela Diretora do Instituto de Ciências Exatas, através da DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCX/UFF nº 21, DE 05 DE JUNHO DE 2023, no uso de suas atribuições e de acordo com a Resolução nº 104/97 – CUV/UFF, **TORNA PÚBLICO** que está aberto o processo de consulta à Comunidade Universitária do Instituto de Ciências Exatas, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha de novos membros técnicos administrativos no colegiado de unidade do Instituto de Ciências Exatas para o quadriênio 2023-2024 e **RESOLVE** expedir as seguintes normas complementares:

CAPÍTULO I**DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL (CEL)**

Art. 1º - A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VCX/UFF Nº 21, DE 05 DE JUNHO DE 2023, composta pelos membros titulares: MARCOS ONOFRE MALHEIROS e LEANDRO DA SILVA COUTINHO e pelos membros suplentes LARISSA VITÓRIA CARDOSO CUSIELO e GÉRSO CHAVES DE ALMEIDA; sendo presidida pelo MARCOS ONOFRE MALHEIROS

CAPÍTULO II**DOS CANDIDATOS**

Art. 2º - Para as candidaturas serão formadas chapas contendo quatro nomes de servidores técnicos administrativo no Colegiado da Unidade do ICEx. sendo dois titulares e dois suplentes.

§ 1. Poderão candidatar-se, para as referidas vagas, técnicos administrativos em exercício no Instituto de Ciências Exatas, exceto os componentes desta CEL.

§ 2. A participação, com direito a voz e voto, dos técnicos administrativos, em colegiado é assegurada pela Decisão nº 25/2015, em número correspondente a 1/5 (um quinto) do total dos membros docentes do colegiado com mandato de 1(um) ano, permitida uma recondução, bem assim suplentes que o substituirão nas faltas e impedimentos, o sucederão em caso de vaga e serão indicados na mesma ocasião.

CAPÍTULO III

DAS INSCRIÇÕES

Art. 3º- As Inscrições das chapas deverão ser feitas no dia **12 de junho de 2023**, por meio do preenchimento de formulário próprio (ANEXO II). O formulário preenchido deverá ser protocolado na secretaria da direção do ICEx pelo e-mail sa.vcx@id.uff.br. Os documentos necessários para a inscrição deverão atender às exigências do Regimento Geral das Consultas Eleitorais.

§ 1º A divulgação das inscrições será no dia **13 de junho de 2023** no <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online>.

§ 2º Os documentos necessários para a inscrição deverão atender às exigências do Regimento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE da UFF, devendo ser anexados ao corpo do e-mail, quais sejam, documento de identidade (RG, carteira profissional ou outros oficialmente aceitos), comprovante de vínculo funcional. O integrante da chapa que efetivará a inscrição deverá enviar o e-mail de inscrição com cópia aberta para todos os membros da respectiva chapa, contendo o ANEXO II deste edital devidamente preenchido, assinado digitalmente por todos os membros da chapa.

§ 3º A Comissão Eleitoral Local identificará, as chapas inscritas através de números sequenciais, segundo a ordem da sua inscrição, os quais as identificarão nas cédulas oficiais.

Art. 4º - Conforme Art.16, § 3º do RGCE, das decisões proferidas pela Comissão Eleitoral Local (CEL) cabe recurso, no prazo de 3 dias úteis. Desta forma, pedidos de recursos de impugnação das inscrições, devem ser apresentados por escrito, conforme Art.62, Título VI do RGCE no período compreendido **entre 14 a 16 de junho de 2023**, devendo ser encaminhados ao e-mail sa.vcx@id.uff.br e a Comissão Eleitoral Local divulgará os resultados do julgamento no dia **16 de junho de 2023** através do site <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online/>.

Art. 5º No dia **16 de junho de 2023**, a Comissão Eleitoral Local divulgará a homologação dos candidatos concorrentes à Consulta; através do site <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online>

CAPÍTULO VI
DA CAMPANHA ELEITORAL

Art. 6º - A campanha eleitoral transcorrerá no período de **16 de junho de 2023 a 19 de junho de 2023**, observando-se procedimentos éticos e legais, bem como a regulamentação eleitoral da UFF.

CAPÍTULO V
DA VOTAÇÃO

Art. 7º - No dia **19 de junho de 2023** ocorrerá a abertura da eleição no Sistema de Votação On-Line Helios Voting, conforme resolução 005/2020.

§1º - A Consulta Eleitoral On-line ocorrerá a partir das 10h:00 do dia **20 de junho de 2023** até as 23h:59 do dia **21 de junho de 2023** de forma eletrônica, conforme RESOLUÇÃO N.º 005/2020 do Conselho Universitário que Regulamenta o Artigo 70 do Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE), com o objetivo de viabilizar a realização de Consultas Eleitorais On-line na UFF, através do Sistema de Votação On-Line Helios Voting, manual do sistema disponível no link a seguir:

<<https://citsmartuff.centralit.com.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.load#/knowledge/1618>>

§2º - O link para votação será enviado para os votantes, através do e-mail iduff, no dia **19 de junho de 2023**, conforme estabelece a RESOLUÇÃO N.º 005/2020 do Conselho Universitário. O endereço de e-mail utilizado será aquele que está inserido no cadastro de cada eleitor.

Art. 8º Compete à Comissão Eleitoral monitorar o processo de votação, compreendendo preparação, abertura, votação, apuração e auditoria.

§ 1º - Nas datas e horários da votação definidos pela Comissão Eleitoral, o Sistema de Votação On-line enviará e-mail para cada eleitor(a), contendo as informações necessárias para o exercício do direito ao voto.

§ 2º - A cada voto depositado, o Sistema de Votação On-line enviará um e-mail automático, contendo o comprovante de votação para o eleitor.

§ 3º - Durante o período eleitoral *on line*, o eleitor poderá alterar seu voto, ficando registrado, para efeito de apuração, o último voto cadastrado no sistema.

Art. 9º - Para a presente consulta, tem direito ao voto todos os servidores técnicos administrativos do quadro permanente da UFF, lotados ou em exercício da função no Instituto de Ciências Exatas, nos Departamentos, Laboratórios e Coordenações de Ensino (Graduação e Pós-Graduação) da Unidade, que não estejam em gozo de licença sem vencimentos ou à disposição de Órgão não pertencente à UFF.

§ 2º - A divulgação da lista de votantes ocorrerá no dia **15 de junho de 2023** no site <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online/>, sendo que as inscrições para novos votantes ou alterações na lista de votantes poderão ocorrer até o dia **19 de junho de 2023** desde que cumprido os requisitos estabelecidos.

Art. 10 - A apuração dos votos será realizada pelo Sistema On-line Helios Voting acompanhada pelos membros da própria Comissão Eleitoral, de forma remota, logo após o término do período de votação;

§ 1º A apuração dos votos realizados de forma remota será realizada no dia **22 de junho de 2023** as 14h

Art. 11 - O resultado da apuração será divulgado até o dia **22 de junho de 2023** no site <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online>:

Art. 12 - Serão aceitos recursos relativos à apuração do dia **23 de junho de 2023** a **27 de junho de 2023**, devendo ser encaminhados ao e-mail sa.vcx@id.uff.br.

Art. 13- No dia **28 de junho de 2023**, a Comissão Eleitoral Local divulgará a homologação dos resultados finais das eleições; através do site <http://icex.sites.uff.br/eleicoes-online>.

§ 2º - O resultado da consulta será enviado à Direção do Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda para posterior homologação pelo Colegiado de Unidade.

Art. 14 - As inscrições de fiscais deverão ser feitas mediante preenchimento de formulário próprio (ANEXO III) no período compreendido entre **16 de junho de 2023** até o **dia 19 de junho de 2023**, devendo ser encaminhado ao e-mail sa.vcx@id.uff.br

Art. 15 - A Consulta será regida pelo Regimento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE da UFF, e os casos omissos e/ou duvidosos serão esclarecidos em 1ª instância pela Comissão Eleitoral Local, e em última instância pelo Colegiado da Unidade.

Art. 16 - As datas e horários de início e término da votação eletrônica *on-line* poderão sofrer alterações em virtude da interrupção de funcionamento do Sistema de Votação Online que afete o acesso dos(as) eleitores(as) à urna, sendo garantido o período de duração da votação, definido pela Comissão Eleitoral. A Comissão Eleitoral deverá fazer ampla divulgação sobre o novo período de duração da votação.

Volta Redonda, 06 de junho de 2023.

Profa. VERA LUCIA PRUDÊNCIA DOS SANTOS CAMINHA
Diretora do Instituto de Ciências Exatas
SIAPE 1774731
#####

ANEXO I

CALENDÁRIO

DATAS E HORÁRIOS	EVENTOS
29 de maio de 2023	Instalação da Banca
06 de junho de 2023	Divulgação do edital
00h00min de 12 de junho de 2023 à 23h:59min de 12 de junho de 2023	Inscrições
13 de junho de 2023	Divulgação das inscrições
14 a 16 de junho de 2023	Recursos às Inscrições
16 de junho de 2023	Resultado do julgamento dos recursos
16 de junho de 2023	Divulgação das chapas homologadas
15 de junho de 2023	Divulgação da lista de votantes
16 de junho de 2023 à 19 de junho de 2023	Campanha Eleitoral
19 de junho de 2023	Prazo final para alteração na lista de votantes
Até 19 de junho de 2023	Inscrição de fiscal
19 de junho de 2023	Abertura da eleição no sistema
19 de junho de 2023	Envio do link para votação
Das 10h:00 do dia 20 de junho de 2023 até as 23h:59 do dia 21 de junho de 2023	Consulta Eleitoral
22 de junho de 2023	Apuração
22 de junho de 2023	Divulgação do resultado
23 a 27 de junho de 2023	Recursos aos Resultados
28 de junho de 2023	Resultado do Julgamento dos recursos
28 de junho de 2023	Proclamação do resultado final da consulta eleitoral

Volta Redonda, 06 de junho de 2023

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Inscrição nº _____

À Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VCX nº 21 de 05 de junho de 2023, em atendimento ao edital VCX nº 02 de 06 de junho de 2023, vimos requerer, com o objetivo de identificar as preferências à escolha de novos membros técnicos administrativos no colegiado de do Instituto de Ciências Exatas mandato 2023-2024, a inscrição no processo de consulta à Comunidade Universitária da chapa relacionada a seguir:

Chapa: _____

VAGA PARA MEMBROS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS NO COLEGIADO	
DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DE VOLTA REDONDA	
Nome Titular:	
Matrícula:	
Assinatura:	
Nome Suplente:	
Matrícula:	
Assinatura:	
Nome Titular:	
Matrícula:	
Assinatura:	
Nome Suplente:	
Matrícula:	
Assinatura:	

Volta Redonda, ___ de _____ de 2023.

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE FISCAIS

Consulta Eleitoral para Escolha de novos membros técnicos administrativos no colegiado de
unidade mandato 2023/2024

	Chapa		
	NOME	MATR. SIAPE	ASSINATURA
EFETIVO			
SUPLENTE			

Coordenador da chapa

Presidente CEL

EDITAL VDI N.º 5 DE 29 DE MAIO DE 2023**CONSULTA PARA IDENTIFICAÇÃO DA PREFERÊNCIA DA COMUNIDADE
UNIVERSITÁRIA PARA ESCOLHA DO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO
DE VDIDO ICHS****DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE****VOTANTES**

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VDI n.º 03 de 26 de abril de 2023, de acordo a Resolução CUV nº 104/97 – Regulamento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE, alterada pelas Resoluções CUV no 068/2009 e no 061/2012, decisão CUV no 077/2013 e pela Resolução CUV 005/2020, COMUNICA que para a presente consulta tem direito a voto o professor lotado no respectivo Departamento, o servidor técnico-administrativo ali lotado e alunos dos cursos vinculados a este departamento desde que esteja inscrito em disciplinas oferecidas pelo Departamento no semestre letivo em que se realiza a consulta. A divulgação das listas de votantes ocorrerá até as 18h00 do dia 30/05/2023 no site: <http://ichs.sites.uff.br> (aba “eleições online”). As inscrições dos votantes, que não estejam contemplados na lista divulgada, poderão ocorrer até as 18h00 do dia 31/05/2023 desde que cumpridos os requisitos estabelecidos no Art.10 do Edital VDI n. 1 de 14 de abril de 2021. O requerimento de inscrição do novo votante será protocolado, por meio do e-mail institucional do presidente desta comissão eleitoral (taiguaralibano@id.uff.br), devendo ser informado no campo “Assunto: Requerimento para inscrição de novo votante – Chefia Depto VDI”, bem como anexado ao corpo do e-mail documento de identidade (RG, carteira profissional ou outros oficialmente aceitos) e comprovante de lotação, no caso de docentes e técnicos-administrativos, ou comprovante de inscrição em disciplinas oferecidas

Volta Redonda, 29 de maio de 2023.

TAIGUARA LIBANO SOARES E SOUZA
(SIAPE 2245997)
Presidente da Comissão Eleitoral Local
#####

EDITAL VDI N.º 6 DE 02 DE JUNHO DE 2023**CONSULTA PARA IDENTIFICAÇÃO DA PREFERÊNCIA DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA PARA
ESCOLHADO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE DEPARTAMENTO DE DIREITO DO
ICHS**

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VDI/UFF nº 03 de 26 de abril de 2023, de acordo a Resolução CUV nº 104/97 – Regulamento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE, alterada pelas Resoluções CUV no 068/2009 e no 061/2012, decisão CUV no 077/2013 e pela Resolução CUV 005/2020, vem divulgar que a apuração dos votos para a eleição aos cargos de Chefe e Subchefe de Departamento VDI para o biênio 2023/2025 será realizada no dia 03/06/2023, às 10h, em sessão pública, transmitida pelo link:

<https://meet.google.com/yek-hajn-hve>

Volta Redonda, 02 de junho de 2023

TAIGUARA LÍBANO SOARES E SOUZA
(SIAPE 2245997)
Presidente da Comissão Eleitoral Local

ADILSON DE PAULO DE ALMEIDA JÚNIOR
(MATRÍCULA 221090050)
Secretário da Comissão Eleitoral Local

#####

EDITAL VDI N.º 7 DE 03 DE JUNHO DE 2023**CONSULTA PARA IDENTIFICAÇÃO DA PREFERÊNCIA DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA PARA ESCOLHADO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE DEPARTAMENTO DE DIREITO DO ICHS**

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VDI/UFF nº 03 de 26 de abril de 2023, de acordo a Resolução CUV nº 104/97 – Regulamento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE, alterada pelas Resoluções CUV no 068/2009 e no 061/2012, decisão CUV no 077/2013 e pela Resolução CUV 005/2020, vem divulgar o resultado da apuração dos votos para a eleição aos cargos de Chefe e Subchefe de Departamento VDI para o biênio 2023/2025 nos termos abaixo:

DOCENTES VDI

Votantes: 20

Votos: Total 18 (13 votos na chapa VDI Democrático e 5 votos nulos)

DISCENTES VDI

Votantes 533

Votos: Total 100 (46 na chapa VDI Democrático, 1 voto em branco e 53 votos nulos)

Diante do exposto, com supedâneo nos arts. 3 inc. II, 67, 70 e 71 da RESOLUÇÃO UFF Nº 104/97 (Regulamento Geral das Consultas Eleitorais-RGCE), bem como art. 13 do EDITAL VDI N.º 01 de 06 de maio de 2023, declaro eleita a chapa VDI Democrático. Serão aceitos recursos relativos à apuração, pelo e-mail da presidência da CEL conforme Art. 62, Título VI do Regimento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE até as 18h do dia 04/06/2023.

Volta Redonda, 03 de junho de 2023

TAIGUARA LÍBANO SOARES E SOUZA
(SIAPE 2245997)
Presidente da Comissão Eleitoral Local

ADILSON DE PAULO DE ALMEIDA JÚNIOR
(MATRÍCULA 221090050)
Secretário da Comissão Eleitoral Local

#####

EDITAL VDI N.º 8 DE 05 DE JUNHO DE 2023**CONSULTA PARA IDENTIFICAÇÃO DA PREFERÊNCIA DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA PARA
ESCOLHADO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE DEPARTAMENTO DE DIREITO DO ICHS**

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS VDI/UFF nº 03 de 26 de abril de 2023, de acordo a Resolução CUV nº 104/97 – Regulamento Geral das Consultas Eleitorais – RGCE, alterada pelas Resoluções CUV no 068/2009 e no 061/2012, decisão CUV no 077/2013 e pela Resolução CUV 005/2020, vem informar que não foram interpostos recursos ao resultado eleitoral divulgado dia 03/06/2023.

Volta Redonda, 05 de junho de 2023

TAIGUARA LÍBANO SOARES E SOUZA
(SIAPE 2245997)
Presidente da Comissão Eleitoral Local

ADILSON DE PAULO DE ALMEIDA JÚNIOR
(MATRÍCULA 221090050)
Secretário da Comissão Eleitoral Local

#####

SEÇÃO III

INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR/RET/UFF Nº 64, DE 07 DE JUNHO DE 2023

Altera o anexo II da Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 63, de 02 de junho de 2023.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, nomeado pelo Decreto Presidencial de 22 de novembro de 2022, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando a inclusão de novos processos ao cronograma de implantação de processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da Universidade Federal Fluminense (UFF), resolve:

Art. 1º Alterar o Anexo II – Cronograma de Implantação de Processos no SEI da Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 63, de 02 de junho de 2023.

Art. 2º Fica revogada a Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 63, de 02 de junho de 2023.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Reitor

#####

ANEXO II
CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS NO SEI

DATA	PROCESSO
12/09/2017	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - REEMBOLSO DE BILHETES
06/11/2017	PESSOAL: ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
06/11/2017	PESSOAL: ADICIONAL DE PERICULOSIDADE
20/12/2017	MATERIAL: DOAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS FEC
20/12/2017	PATRIMÔNIO: AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL
20/12/2017	GRADUAÇÃO: EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA: 2ª VIA
20/12/2017	GRADUAÇÃO: HISTÓRICO ESCOLAR: 2ª VIA
19/02/2018	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - 1º CADASTRO ¹
19/02/2018	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - ALTERAÇÃO ²
19/02/2018	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - CANCELAMENTO ³
19/02/2018	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - RECADASTRAMENTO ⁴
05/03/2018	DESPESA: CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS
02/04/2018	DESPESA: PAGAMENTO DE FATURAS
02/04/2018	PESSOAL: PAGAMENTO DE PASEP
18/04/2018	MATERIAL: SERVIÇOS GRÁFICOS
18/04/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE DOCENTE NO PAÍS
18/04/2018	PESSOAL: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO
07/06/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO NO PAÍS
30/07/2018	PESSOAL: PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO (PQUFF)
06/08/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE DOCENTE NO EXTERIOR COM ÔNUS
06/08/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE DOCENTE NO EXTERIOR SEM ÔNUS
06/08/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO NO EXTERIOR COM ÔNUS
06/08/2018	PESSOAL: AFASTAMENTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO NO EXTERIOR SEM ÔNUS
06/08/2018	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE CHEFIA (FG): ADMINISTRATIVO
06/08/2018	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUTO EVENTUAL DE CARGO (CD): ADMINISTRATIVO

¹ Processo migrado para a plataforma SouGov.

² Processo migrado para a plataforma SouGov.

³ Processo migrado para a plataforma SouGov.

⁴ Processo migrado para a plataforma SouGov.

06/08/2018	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUTO EVENTUAL DE CHEFIA (FG): ADMINISTRATIVO
06/08/2018	PESSOAL: EXONERAÇÃO/NOMEAÇÃO DE CARGO (CD): ADMINISTRATIVO
06/08/2018	PESSOAL: EXONERAÇÃO/NOMEAÇÃO DE CARGO (CD): CONVIDADO
06/08/2018	PESSOAL: PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE CHEFIA
06/08/2018	PESSOAL: REMANEJAMENTO DE FUNÇÃO (FG/CD)
20/08/2018	MATERIAL: COMODATO DE BENS (CNPq)
20/08/2018	PESSOAL: AUXÍLIO-QUALIFICAÇÃO (PQUFF)
23/08/2018	PESSOAL: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO - DOCENTE
23/08/2018	PESSOAL: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO
27/09/2018	PESSOAL: REMOÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
27/09/2018	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO A PEDIDO DA UNIDADE DE DESTINO
27/09/2018	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE OU COMPANHEIRO
21/12/2018	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: PAGAMENTO DE TAXA (ISBN)
21/12/2018	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: PAGAMENTO DE ANUIDADE (ABEU)
21/12/2018	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (ABEU)
07/01/2019	ADMINISTRAÇÃO GERAL: CONTRATAÇÃO FEC
15/01/2019	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE SERVIÇOS BÁSICOS - ÁGUA E ESGOTO, LUZ E GÁS
15/01/2019	DESPESA: PAGAMENTO DE SERVIÇOS BÁSICOS - ÁGUA E ESGOTO, LUZ E GÁS
06/02/2019	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: PAGAMENTO DE VENDA CONSIGNADA
06/02/2019	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE DIFERENÇA DE TRIBUTOS
08/02/2019	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DA UNIDADE
25/02/2019	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA AJUSTE DA FORÇA DE TRABALHO
25/02/2019	PESSOAL: AUXÍLIO FUNERAL
05/04/2019	ADMINISTRAÇÃO GERAL: FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO
05/04/2019	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE
28/05/2019	PESSOAL: VACÂNCIA POR EXONERAÇÃO DE CARGO PÚBLICO
28/05/2019	PESSOAL: VACÂNCIA POR FALECIMENTO DE SERVIDOR
28/05/2019	PESSOAL: VACÂNCIA POR POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL
28/05/2019	PESSOAL: COMUNICADO DE FALECIMENTO DE SERVIDOR PELA CHEFIA IMEDIATA
28/05/2019	PESSOAL: COMUNICADO DE FALECIMENTO DE SERVIDOR POR FAMILIAR OU TERCEIROS

13/06/2019	PESSOAL: LICENÇA À GESTANTE
13/06/2019	PESSOAL: LICENÇA PATERNIDADE
05/07/2019	PESSOAL: REPOSIÇÃO AO ERÁRIO
05/08/2019	PESSOAL: ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO
05/08/2019	PESSOAL: CANCELAMENTO DE FÉRIAS
05/08/2019	PESSOAL: INTERRUÇÃO DE FÉRIAS
09/09/2019	PESSOAL: HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE
09/09/2019	PESSOAL: ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA - TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
09/09/2019	PESSOAL: ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA - MÉDICO/MÉDICO VETERINÁRIO
09/09/2019	PESSOAL: ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE OFÍCIO - TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
09/09/2019	PESSOAL: AVERBAÇÃO POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
09/09/2019	PESSOAL: LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE
16/10/2019	PESSOAL: ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO (DOCENTE)
16/10/2019	PESSOAL: CONCESSÃO E/OU ALTERAÇÃO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO
16/10/2019	PESSOAL: PAGAMENTO DE TERÇO DE FÉRIAS
16/10/2019	PESSOAL: REMARCAÇÃO DE FÉRIAS POR MOTIVO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
16/10/2019	PESSOAL: RESSARCIMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR ⁵
16/10/2019	PESSOAL: RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (DOCENTE)
14/11/2019	PESSOAL: ISENÇÃO DE TAXA E GRATUIDADE EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PAGOS NA UFF
14/11/2019	PESSOAL: AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - MANUTENÇÃO DO (PSS) ⁶
14/11/2019	PESSOAL: INCLUSÃO DE DEPENDENTE(S) PARA FINS DE PENSÃO
14/11/2019	MATERIAL: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - PROAD
14/11/2019	MATERIAL: REACTUAÇÃO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - PROAD
14/11/2019	MATERIAL: FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - PROAD
14/11/2019	DESPESA: PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - PROAD
10/12/2019	PESSOAL: DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
10/12/2019	PESSOAL: DECLARAÇÃO/CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
10/12/2019	GRADUAÇÃO: REGISTRO DE DIPLOMA DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES)

⁵ Processo migrado para a plataforma SouGov.

⁶ Alteração do nome do processo para AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - MANUTENÇÃO DO PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL, a partir de 10/08/2022.

24/01/2020	MATERIAL: DEMANDA DE LICITAÇÃO (SIACOMPRAS) ⁷
27/01/2020	PESSOAL: LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES
27/01/2020	PESSOAL: PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES
07/04/2020	PESSOAL: AFASTAMENTO DO REITOR NO EXTERIOR
07/04/2020	PESSOAL: AUXÍLIO NATALIDADE
07/04/2020	PESSOAL: ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR ⁸
07/04/2020	MATERIAL: LICITAÇÃO SIACOMPRAS (PROAD) ⁹
07/04/2020	MATERIAL: EXECUÇÃO SIACOMPRAS (PROAD)
22/04/2020	PESSOAL: INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA ABATIMENTO DE IMPOSTO DE RENDA ¹⁰
22/04/2020	PESSOAL: PAGAMENTO PÓS-ÓBITO
22/04/2020	PESSOAL: RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS, PENSIONISTAS E ANISTIADOS
22/04/2020	MATERIAL: LICITAÇÃO DE SERVIÇOS (PROAD)
22/04/2020	MATERIAL: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL (PROAD)
30/04/2020	DESPESA: PAGAMENTO EXCEPCIONAL DE NOTAS FISCAIS (PROAD) - TEMPORÁRIO
30/04/2020	MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA INEXIGIBILIDADE (PROAD)
05/05/2020	MATERIAL: LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (PROAD) ¹¹
11/05/2020	PESSOAL: APOIO A INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO
02/06/2020	PESSOAL: ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA POR MOTIVO DE DOENÇA
09/06/2020	MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO - INCISOS I OU II (PROAD)
26/06/2020	PESSOAL: REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
26/06/2020	PESSOAL: REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL
26/06/2020	PESSOAL: CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL
26/06/2020	PESSOAL: HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO
26/06/2020	PESSOAL: EXONERAÇÃO POR REPROVAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO
30/06/2020	PESSOAL: ADICIONAL DE INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE ¹²
08/07/2020	PESSOAL: PROGRESSÃO FUNCIONAL DE DOCENTE

⁷ Processo desativado a pedido da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), a partir de 09/03/2023.

⁸ Processo migrado para a plataforma SouGov a pedido do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/GEPE), a partir de 03/04/2023.

⁹ Processo desativado a pedido da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), a partir de 09/03/2023.

¹⁰ Processo migrado para a plataforma SouGov a pedido do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/GEPE), a partir de 03/04/2023.

¹¹ Alteração do nome do processo para MATERIAL: LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, a partir de 09/03/2023.

¹² Alteração dos processos PESSOAL: ADICIONAL DE PERICULOSIDADE e PESSOAL: ADICIONAL DE INSALUBRIDADE, implantados em 06/11/2017.

08/07/2020	PESSOAL: RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)
08/07/2020	ORÇAMENTO E FINANÇAS: CAPTAÇÃO DE RECURSOS (TED)
08/07/2020	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PRESTAÇÃO DE CONTAS AO ÓRGÃO DESCENTRALIZADOR (TED)
22/07/2020	MATERIAL: EXECUÇÃO SIACOMPRAS ¹³
11/08/2020	PATRIMÔNIO: AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO
11/08/2020	PATRIMÔNIO: RENOVAÇÃO DE PERMISSÃO DE USO
11/08/2020	PESSOAL: APURAÇÃO DE INDÍCIO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO E/OU EMPREGO
11/08/2020	MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO, INCISOS I OU II (PROAD, PROGRAD, PROAES, PROEX E VCH) ¹⁴
21/08/2020	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: REVISÃO DE LAUDO AMBIENTAL
01/09/2020	GRADUAÇÃO: DISPENSA DE DISCIPLINAS
15/09/2020	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: SOLICITAÇÃO DE LAUDO AMBIENTAL
22/09/2020	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: ATUALIZAÇÃO DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
08/10/2020	PESSOAL: PROMOÇÃO POR MÉRITO DE DOCENTE
23/10/2020	GRADUAÇÃO: DISCIPLINA ISOLADA
23/10/2020	GRADUAÇÃO: REINGRESSO SEM CONCURSO/REVINCULAÇÃO
23/10/2020	GRADUAÇÃO: REMATRÍCULA
23/10/2020	GRADUAÇÃO: TRANSFERÊNCIA INTERINSTITUCIONAL
23/10/2020	GRADUAÇÃO: TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA (EX OFFICIO)
23/10/2020	PESSOAL: SUSPENSÃO DE AFASTAMENTO NO PAÍS E NO EXTERIOR (DOCENTE/TÉCNICO) ¹⁵
10/11/2020	PESSOAL: ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE REGULAMENTADO PELA CNEN
10/11/2020	PESSOAL: GRATIFICAÇÃO POR TRABALHOS COM RAIOS-X REGULAMENTADOS PELO MS-ANVISA
10/11/2020	PESSOAL: GRATIFICAÇÃO POR TRABALHOS COM RAIOS-X OU SUBSTÂNCIAS RADIOATIVAS REGULAMENTADAS PELA CNEN
19/11/2020	ORÇAMENTO E FINANÇAS: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE MEDIÇÃO DE OBRAS E/OU DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ¹⁶
26/11/2020	PATRIMÔNIO: PERMISSÃO DE USO
26/11/2020	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS: LIBERAÇÃO DE USUÁRIO EXTERNO

¹³ Alteração do processo MATERIAL: EXECUÇÃO SIACOMPRAS (PROAD) implantado em 07/04/2020.

¹⁴ Alteração do processo MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO - INCISOS I OU II (PROAD), implantado em 09/06/2020.

¹⁵ Alteração do nome do processo para PESSOAL: SUSPENSÃO/REATIVAÇÃO DE AFASTAMENTO NO PAÍS E NO EXTERIOR (DOCENTE/TÉCNICO), a partir de 10/08/2022.

¹⁶ Alteração do nome do processo ORÇAMENTO E FINANÇAS: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE MEDIÇÃO DE OBRAS E/OU DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, implantado em 19/11/2020.

26/11/2020	GRADUAÇÃO: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA
04/12/2020	PESSOAL: HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)
14/12/2020	GRADUAÇÃO: REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA OBTIDO NO EXTERIOR (EXCETO MEDICINA E REFUGIADOS)
05/01/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE DIÁRIAS
05/01/2021	PESSOAL: PROMOÇÃO PARA CLASSE DE PROFESSOR TITULAR
20/01/2021	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS: NADA CONSTA (PAD E SINDICÂNCIA)
28/01/2021	MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO - INCISOS I OU II ¹⁷
01/02/2021	PESSOAL: APROVEITAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO UFF POR OUTRA IFES - DOCENTE
05/02/2021	PESSOAL: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS AFASTADOS PARA ESTUDO
05/02/2021	PESSOAL: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EM EXERCÍCIO EM OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES
01/03/2021	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
01/03/2021	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE CÓDIGO DE VAGA DA UFF POR SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE OUTRA IFE
01/03/2021	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓDIGO DE VAGA DE OUTRA IFE ¹⁸
29/04/2021	PESSOAL: ALTERAÇÃO DO REGIME DE TRABALHO DOCENTE (REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA)
29/04/2021	PESSOAL: ALTERAÇÃO DO REGIME DE TRABALHO DOCENTE (AUMENTO DA CARGA HORÁRIA)
29/04/2021	PESSOAL: APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA
29/04/2021	PESSOAL: APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO
29/04/2021	PESSOAL: APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO - A PEDIDO DO SERVIDOR
29/04/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: ACORDO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
29/04/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE ANUIDADE ANDIFES
29/04/2021	PATRIMÔNIO: FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA
22/06/2021	PESSOAL: LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS
22/06/2021	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: EMPENHO DE BOLSAS E AUXÍLIOS (PNAES)
22/06/2021	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: PAGAMENTO DE BOLSAS E AUXÍLIOS (PNAES)
22/06/2021	PATRIMÔNIO: AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA (SPIUNET)
01/07/2021	PESSOAL: REPOSICIONAMENTO DE DOCENTE

¹⁷ Alteração do processo MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO, INCISOS I OU II (PROAD, PROGRAD, PROAES, PROEX E VCH), implantado em 11/08/2020.

¹⁸ Alteração do nome do processo para REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE, a partir de 10/08/2022.

01/07/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL (SEM RECURSOS FINANCEIROS)
14/07/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: DEVOLUÇÃO DE TAXAS/PAGAMENTOS DE GRU
14/07/2021	GRADUAÇÃO: REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA OBTIDO NO EXTERIOR (MEDICINA)
14/07/2021	GRADUAÇÃO: REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA OBTIDO NO EXTERIOR (REFUGIADOS)
16/07/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE BOLSAS (PROGRAD)
16/07/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE BOLSAS (PROGRAD)
27/07/2021	LATO SENSU: EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CURSOS NA MODALIDADE PRESENCIAL (SEDE)
10/08/2021	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS: ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO TCU
01/09/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: TRABALHO INDIVIDUAL DE AUDITORIA
01/09/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: APURAÇÃO DE IRREGULARIDADE EM CONTRATOS E LICITAÇÕES (PAAI)
13/09/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: RESSARCIMENTO DE CREDORES (EXIBIÇÃO DE FILMES - CINEART/UFF) ¹⁹
13/09/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: PLANEJAMENTO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA
13/09/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: CONTRATAÇÃO TRIPARTITE (FEC, UFF, PARTÍCIPE)
30/09/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: ELABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA ²⁰
25/10/2021	PATRIMÔNIO: PERMISSÃO DE USO ²¹
25/10/2021	PESSOAL: PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO (ATIVIDADE EM ÓRGÃO EXTERNO)
25/10/2021	PESSOAL: PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO (ATIVIDADE REALIZADA NA UFF)
25/10/2021	PESSOAL: REMOÇÃO A PEDIDO OU DE OFÍCIO DO SERVIDOR DOCENTE
25/10/2021	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR DOCENTE PARA AJUSTE DE LOTAÇÃO
05/11/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO (PADRÃO UFF)
05/11/2021	ADMINISTRAÇÃO GERAL: CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO (PADRÃO OUTRAS INSTITUIÇÕES)
05/11/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: IMUNIDADE DE IPTU E TCIL
05/11/2021	ORÇAMENTO E FINANÇAS: IMUNIDADE DE TAXA DE INCÊNDIO
05/11/2021	GRADUAÇÃO: CRIAÇÃO/ALTERAÇÃO DE DISCIPLINA OU ATIVIDADE
10/11/2021	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR DOCENTE POR MOTIVO DE SAÚDE

¹⁹ Alteração do nome do processo para ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTOS GERAIS CEART-UFF, a partir de 15/06/2022, por solicitação da área.

²⁰ Alteração do nome do processo para ADMINISTRAÇÃO GERAL: ELABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA AUDITORIA INTERNA, a partir de 10/08/2022.

²¹ Alteração (junção) dos processos PATRIMÔNIO: RENOVAÇÃO DA PERMISSÃO DE USO, implantado em 11/08/2020 e PATRIMÔNIO: PERMISSÃO DE USO, implantado em 26/11/2020.

30/11/2021	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS: CONSULTA SOBRE A VIABILIDADE DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL
30/11/2021	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS: CONSULTA SOBRE DISPONIBILIDADE DE IMÓVEL PARA CESSÃO OU DOAÇÃO
30/11/2021	PATRIMÔNIO: INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS
04/01/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: ORÇAMENTO ANUAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
11/01/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE BOLSAS (PROPI)
01/02/2022	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO DE DOCENTE - UFF PARA OUTRAS IFES
01/02/2022	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO DE DOCENTE - IFES PARA UFF
01/02/2022	PESSOAL: REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR DOCENTE
01/02/2022	ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL (COM RECURSOS FINANCEIROS)
02/02/2022	PESSOAL: PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES PER CAPITA SAÚDE SUPLEMENTAR
11/02/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE BOLSAS (PROEX) ²²
11/02/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE BOLSAS (PROEX) ²³
11/02/2022	PESSOAL: CESSÃO DE SERVIDOR
24/02/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO CONTRATOS SOB DEMANDA
24/02/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE DESPESA COM PASSAGENS E AFINS
03/03/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE TAXAS
03/03/2022	GRADUAÇÃO: CORRESPONDÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS
03/03/2022	GRADUAÇÃO: AJUSTE CURRICULAR
03/03/2022	GRADUAÇÃO: REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM
03/03/2022	GRADUAÇÃO: REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM (COVID-19) ²⁴
11/03/2022	GRADUAÇÃO: VALIDAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS E DIPLOMAÇÃO
11/03/2022	PESSOAL: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA
28/04/2022	GRADUAÇÃO: MUDANÇA CURRICULAR
28/04/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE GRATIFICAÇÃO DE ENCARGO POR CURSO OU CONCURSO (ATIVIDADE UFF)
16/05/2022	ADMINISTRAÇÃO GERAL: ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO
26/05/2022	GRADUAÇÃO: INCLUSÃO DE NOME SOCIAL EM REGISTROS ACADÊMICOS
26/05/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE GRATIFICAÇÃO DE ENCARGO POR CURSO OU CONCURSO (ATIVIDADE EXTERNA)
01/06/2022	PESSOAL: NOMEAÇÃO PARA CARGO EFETIVO - DOCENTE

²² Processo aglutinado com o ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE BOLSAS (PROEX), a partir de 06/04/2023,

²³ Processo aglutinado com o ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE BOLSAS (PROEX), a partir de 06/04/2023,

²⁴ Alteração no nome do tipo do processo por solicitação da área.

01/06/2022	PESSOAL: NOMEAÇÃO PARA CARGO EFETIVO DE LISTA DE EXCEDENTES - DOCENTE
01/06/2022	PESSOAL: NOMEAÇÃO PARA CARGO EFETIVO POR APROVEITAMENTO INTERNO - DOCENTE
01/06/2022	PESSOAL: NOMEAÇÃO PARA CARGO EFETIVO POR APROVEITAMENTO EXTERNO - DOCENTE
01/06/2022	PESSOAL: SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
15/06/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE DESPESAS COM REGISTRO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
15/06/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE DESPESA COM REGISTRO E MANUTENÇÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
15/06/2022	PESSOAL: INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO DE NOME SOCIAL - TÉCNICO E DOCENTE
27/07/2022	PESSOAL: AUXÍLIO TRANSPORTE - SERVIDOR COM 65 ANOS DE IDADE OU MAIS
04/08/2022	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (PQI-UFF)
04/08/2022	ADMINISTRAÇÃO GERAL: SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (PQI-UFF)
10/08/2022	ADMINISTRAÇÃO GERAL: APROVAÇÃO DE PLANOS INSTITUCIONAIS (ADMINISTRATIVO)
18/08/2022	PESSOAL: REQUISICÃO DE SERVIDOR
26/08/2022	PESSOAL: PENSÃO POR MORTE
26/09/2022	PESSOAL: ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
26/09/2022	PESSOAL: RECURSO AO CEPEX
26/09/2022	MATERIAL: AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS
26/09/2022	MATERIAL: TOMBAMENTO DE BENS FAPERJ
26/09/2022	MATERIAL: DOAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS
13/10/2022	PESSOAL: CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL (DAP)
13/10/2022	GRADUAÇÃO: ANTECIPAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU
13/10/2022	EXTENSÃO: VALIDAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO PARA CURRICULARIZAÇÃO
03/11/2022	ENSINO SUPERIOR: CONVENÇÃO DE COTUTELA
12/12/2022	GRADUAÇÃO: TRANCAMENTO ESPECIAL DE MATRÍCULA
11/01/2023	MATERIAL: DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES
16/02/2023	ORÇAMENTO E FINANÇAS: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL (RGI-UFF)
16/02/2023	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE CHEFE E SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO
16/02/2023	PESSOAL: EXONERAÇÃO/NOMEAÇÃO DE DIRETOR E VICE-DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
16/02/2023	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO
16/02/2023	PESSOAL: DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE CURSO DE PÓS-

	GRADUAÇÃO
16/03/2023	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE (PÓS STRICTO SENSU) ²⁵
23/03/2023	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS IMPRESSOS ²⁶
23/03/2023	MATERIAL: EXECUÇÃO DE COMPRAS ²⁷
23/03/2023	PESSOAL: EMISSÃO DE PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO (PPP)
23/03/2023	PESSOAL: VERIFICAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO PCCTAE
23/03/2023	PESSOAL: PAGAMENTO DE DIFERENÇAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
30/03/2023	MATERIAL: BAIXA PATRIMONIAL (COM OU SEM REPOSIÇÃO) POR EXTRAVIO DE BEM MÓVEL PERMANENTE ²⁸
30/03/2023	GRADUAÇÃO: ALTERAÇÃO EM HISTÓRICO ESCOLAR DE DISCENTE
06/04/2023	GRADUAÇÃO: TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
06/04/2023	PESQUISA: REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, DESENHOS INDUSTRIAIS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR
06/04/2023	ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE BOLSAS (PROEX) ²⁹
20/04/2023	ORÇAMENTO E FINANÇAS: TRILHA DE AUDITORIA DE PESSOAL
04/05/2023	PESSOAL: CONVERSÃO DE TEMPO ESPECIAL EM TEMPO COMUM
11/05/2023	MATERIAL: SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA POR CONTRATO
01/06/2023	ADMINISTRAÇÃO GERAL: CONSULTA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO JUNTO À PROCURADORIA FEDERAL UFF (PROGER)
01/06/2023	ADMINISTRAÇÃO GERAL: DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO A PEDIDO DA CHEFIA
01/06/2023	ADMINISTRAÇÃO GERAL: DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO A PEDIDO DO SERVIDOR
01/06/2023	PESSOAL: RECONHECIMENTO DE TEMPO ESPECIAL
07/06/2023	LATO SENSU: CRIAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
07/06/2023	STRICTO SENSU: CRIAÇÃO DE CURSO STRICTO SENSU
07/06/2023	MATERIAL: LICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E OBRAS

²⁵ Correção de nome do processo de ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE (PÓS STRICTO SENSU) para ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO E PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO, implantado em 16/02/2023.

²⁶ Correção de nome do processo Material: Controle de Estoque de materiais bibliográficos impressos implantado em 23/03/2023.

²⁷ Esse processo é oriundo de duas alterações de nome, a saber: Alteração do processo MATERIAL: EXECUÇÃO SIACOMPRAS (PROAD) implantado em 07/04/2020 e Alteração do processo MATERIAL: EXECUÇÃO SIACOMPRAS implantado em 22/07/2022.

²⁸ Retificado por erro no nome do processo mencionado na IN GAR/RET/UFF nº 55, de 28 de março de 2023.

²⁹ Alteração (junção) dos processos ORÇAMENTO E FINANÇAS: EMPENHO DE BOLSAS (PROEX) e ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE BOLSAS (PROEX), implantados em 11/02/2022.

RESOLUÇÃO ICM/UFF Nº 2, DE 06 DE JUNHO DE 2023

Ficam estabelecidas as diretrizes para o planejamento, solicitação e concessão de apoio para realização de atividades de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica no âmbito de Cursos de Graduação, de Cursos de Pós-Graduação e de Extensão Universitária realizadas no âmbito do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé.

O COLEGIADO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o disposto na Resolução CEPEX/UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023 e na Determinação de Serviço ICM/UFF nº 7 de 11 de maio de 2023, que constituiu Comissão Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica, bem como a correspondente aprovação regimental ocorrida em reunião ordinária de 06 de junho de 2023, resolve:

Art. 1º A Comissão Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica tem a incumbência de:

§1º Receber, no período de janeiro a março, dos departamentos de ensino as demandas dos cursos e dos programas vinculados à Unidade Acadêmica, para organização do planejamento anual das viagens de trabalho de campo ou de visita técnica.

§2º Encaminhar, no mês de abril, as demandas consolidadas à direção do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé para providencias quanto à verificação do planejamento anual e o seu encaminhamento à Superintendência de Operações e Manutenção da Universidade Federal Fluminense.

Art. 2º Os departamentos de ensino deverão orientar os(as) docentes responsáveis pela oferta ou execução das disciplinas ou atividades de cursos de graduação, pós-graduação ou iniciativas de extensão sobre a:

I – Necessidade de observância do modelo de Plano de Trabalho, disponível no Anexo I da Resolução CEPEX/UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023;

II – Necessidade de providenciar, junto à direção da unidade, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data prevista para o início da viagem, os documentos relacionados no Art. 8º da Resolução CEPEX/UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023;

III – Necessidade de providenciar, ao término do Trabalho de Campo ou de Visita Técnica, o preenchimento do Relatório de Viagem, de acordo com o modelo do Anexo III da Resolução CEPEX/UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023, que deverá ser encaminhado pela direção do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé para órgão competente da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal Fluminense.

Parágrafo único: As demandas a que se referem o §1º do Art. 1º serão recebidas, quando apresentadas tempestivamente à presidência da Comissão Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica, por seu *e-mail* institucional, mediante recibo.

Art. 3º As atividades práticas em campo deverão observar o seguinte protocolo de segurança:

§1º Quanto ao uso do veículo de transporte institucional:

I – Não será permitida mudança no itinerário do veículo, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito externo a ser justificado posteriormente pelo responsável pela atividade prática em campo;

II – Não será permitido o transporte de pessoas que não sejam estudantes inscritos na(s) disciplina(s), atividades ou programas cobertos pelo Plano de Trabalho, docentes ou servidores técnicos administrativos da Universidade Federal Fluminense, respeitando-se o limite de lotação do veículo solicitado;

III – Os passageiros estudantes, docentes e servidores técnicos administrativos deverão apresentar a carteira de identificação da Universidade Federal Fluminense e um documento de identidade oficial com foto no momento do embarque;

IV – O docente, como responsável pelo traslado, deverá embarcar e retornar da viagem com o grupo de estudantes participantes;

V – O veículo não poderá partir até que seja atingida a lotação mínima de 70% (setenta por cento) do quantitativo de participantes previstos ou indicados na solicitação do transporte;

VI – Excepcionalmente, considerando a natureza do trabalho de campo e a justificativa fundamentada apresentada previamente à Comissão Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica, poderão ser transportados terceiros não contemplados neste dispositivo, situação na qual o seguro será de responsabilidade exclusiva do participante;

VII – Não será permitido o transporte de passageiros sem seguro.

§2º Quanto às condições de permanência no local onde se realizará à atividade de campo ou visita técnica:

I – Caberá ao docente responsável pela atividade de campo ou visita técnica orientar aos discentes quanto às normas comportamentais a serem observadas durante a atividade;

II – Caberá aos discentes atentar integralmente às orientações e determinações que lhes forem apresentadas, respondendo por suas ações e omissões quando ignorar os protocolos de segurança necessários à atividade de campo ou visita técnica.

Art. 4º Todos os envolvidos nas Atividades de Campo ou Visitas Técnicas deverão firmar o Termo de Compromisso nos termos do Anexo I desta Resolução, declarando ter ciência das normas institucionais e responder por ações ou omissões que imponham prejuízos ou danos a terceiros.

Art. 5º Os casos omissos serão avaliados e resolvidos, no âmbito de suas respectivas competências, pelo Colegiado do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé, pela Pró-Reitoria de Graduação, pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, pela Pró-Reitoria de Extensão e pela Superintendência de Operações e Manutenção.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL ARRUDA NASCIMENTO
Presidente do Colegiado de Unidade
Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé
#####

ANEXO I
TERMO DE COMPROMISSO

Nome completo: _____

Matrícula: _____ CPF: _____

Departamento de Ensino/Curso: _____

- estudante
 docente
 servidor técnico-administrativo

Declaro estar ciente das minhas obrigações e responsabilidades nos termos das normas institucionais (Resolução CEPEX/UFF nº 1.797 de 29 de março de 2023 e Resolução ICM nº 02 de 06 de junho de 2023) que orientam a atividade de campo ou visita técnica da qual participarei, no período de ___/___/___ a ___/___/___, promovida pela disciplina ou programa de extensão _____, coordenada pelo(a) professor(a)_____.

Macaé/RJ _____ de _____ de _____.

Assinatura

SEÇÃO IV

EXTRATO DE EDITAL MOT N. 2/2023 - PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA

O Programa de Monitoria, do Departamento de Odontotécnica, da Universidade Federal Fluminense, faz saber a todos que será aberta as inscrições e o processo de seleção de alunos da graduação, regularmente inscritos, para atuar como monitor no projeto de monitoria abaixo discriminado.

Os interessados deverão buscar o edital completo no Portal de Editais da UFF (www.editais.uff.br).

Período de inscrições: 09 a 14/06/2023

CÓDIGO	PROJETO	DISCIPLINA ASSOCIADA	VAGAS	DATA DA PROVA	ENDEREÇO PARA INSCRIÇÕES
MOTA0003	PROJETO DE MONITORIA DA DISCIPLINA DE MATERIAIS DENTÁRIOS I	MOT00047 - MATERIAIS DENTÁRIOS I	01 bolsista	16/06/2023	https://app.uff.br/monitoria/

Para esclarecimento de dúvidas, contatar a Coordenadora da monitoria do MOT, professora Patricia Medina, por intermédio de e-mail, pfmedina@id.uff.br.

Niterói, 6 de maio de 2023.

PATRÍCIA FIGUEIREDO MEDINA – SIAPE 310684
COORDENADORA DE MONITORIA DO MOT

#####



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PORTARIA UFF N° 68.539 de 2 de junho de 2023

Retificar, em parte, o anexo à Portaria N° 68.508 de 22 de março de 2023, que aprovou o plano de flexibilização dos servidores técnico-administrativos em educação lotados na da Gerência Plena de Comunicações Administrativas - Protocolo Geral

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, considerando o que consta no processo n° 23069.155736/2023-20.

RESOLVE:

Art. 1º - Retificar, em parte, o anexo à Portaria N° 68.508 de 22 de março de 2023, que aprovou o plano de flexibilização dos servidores técnico-administrativos em educação lotados na Gerência Plena de Comunicações Administrativas - Protocolo Geral ;

Art. 2º - Retirar por motivo de remoção o Servidor Saulo da Silva Santos, Siape 1462374;

Art. 3º - Incluir o Servidor Sebastião da Silva Filho, Siape 308189.

Publique-se, registre-se e cumpra-se

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA
REITOR



UFFPOR202368539A



ANEXO I - QUADRO DE ATIVIDADES E ESCALA DE TRABALHO - GERÊNCIA PLENA DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS - PROTOCOLO GERAL

SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO	ATIVIDADES
ADRIANA PINHEIRO DA PAZ	Técnico em Arquivo	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
CARLOS CESAR RAMALHO CALEIA	Auxiliar em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p>



CARLOS SANTANNA NETO	Auxiliar em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>d) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>e) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>f) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>g) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico).</p>
ELIANA DE OLIVEIRA RAMOS	Arquivista	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
FELIPE DE LIMA DUARTE	Assistente em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
FLORIANO DE OLIVEIRA GAMA FILHO	Assistente em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Autenticação de documentos em suporte papel;</p>



			<p>d) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>e) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>f) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>g) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquívamento de processos (sistema e físico);</p> <p>h) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
GISELE DA CRUZ GOMES GONZAGA	Técnica em Arquivo	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquívamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
JORGE ANDRE FREITAS DE SOUZA	Assistente em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquívamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
JULIANA CORRÊA DUARTE ALVES DAVID	Arquivista	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquívamento de processos (sistema e físico);</p>



			<p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
MICHELLE LACERDA MARTINS	Arquivista	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
PAULO HENRIQUE LIMA DA SILVA	Assistente em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
SEBASTIÃO DA SILVA FILHO	Assistente em Administração	08h às 14h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p>



			<p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
NATÁLIA ROCHA GOMES	Técnica em Arquivo	10h às 16h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
JOSIANE DOS SANTOS PEREIRA	Técnica em Arquivo	11h às 17h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
SILVIA DE FATIMA SILVA FEUCHARD	Assistente em Administração	11h às 17h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p>



			<p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
SONIA MARCOS DA SILVA ROCHA	Assistente em Administração	11h às 17h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>d) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>e) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>f) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>g) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>h) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>i) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
ANTONIO LIMA VIANA	Arquivista	12h às 18h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>d) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>e) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>f) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>g) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>j) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
ROBERTA PIMENTA DA CRUZ	Arquivista	12h às 18h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>



LEILA ZANELLI	Arquivista	13h às 19h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>d) Autenticação de documentos em suporte papel;</p> <p>e) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>f) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>g) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>h) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>i) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>j) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
DANIEL JORGE LUIZ	Auxiliar em Administração	14h às 20h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
FLAVIA SEPULVEDA BOTELHO	Assistente em Administração	14h às 20h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p> <p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquivamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquivamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
SILVIA DE ARAUJO COUTINHO	Arquivista	14h às 20h	<p>a) Atendimento ao público interno e externo por telefone, por e-mail e presencialmente para fins de abertura de processos, tramitação dos documentos, entrega de correspondências e orientações;</p> <p>b) Abertura de processos em suporte físico (papel);</p> <p>c) Abertura de processos em suporte eletrônico (SEI) para usuários externos, como aposentados, pensionistas, ex-servidores etc;</p> <p>d) Digitalização de documentos para inclusão no SEI;</p> <p>e) Autenticação de documentos em suporte papel e eletrônico;</p> <p>f) Registro de processos no sistema de capa e etiqueta - inclusão e impressão das capas dos processos autuados (físico) e impressão das etiquetas de paginação;</p>



			<p>g) Registro de processos no SCP-NX: cadastramento dos processos autuados, emissão de GRDP's, e registro de desarquívamentos;</p> <p>h) Montagem, conferência e assinatura de processos administrativos físico;</p> <p>i) Monitoramento de processos eletrônico no SEI;</p> <p>j) Atualização de trâmite, arquivamento de processos e desarquívamento de processos (sistema e físico);</p> <p>k) Atividades de organização e preservação do acervo de processos;</p> <p>l) Outras atividades de protocolo como abertura de novos volumes de processos administrativos, anexação, apensação e outros procedimentos.</p>
--	--	--	--



UFFPOR202368539A





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PORTARIA UFF N° 68.540 de 2 de junho de 2023

Retificar, em parte, o anexo à Portaria N° 68.492 de 2 de março de 2023, referente ao plano de flexibilização dos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior - INF

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, considerando o que consta no processo n° 23069.159500/2019-86.

RESOLVE:

Art. 1º - Retificar, em parte, o anexo à Portaria N° 68.492 de 2 de março de 2023, que por sua vez, retificou em parte o anexo à Portaria N° 68.453 e 68.390, que aprovou o plano de flexibilização dos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior - INF;

Art. 2º - Retirar a Servidora Gessy Rosalino do Couto, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n° 1920188, conforme instruído no referido processo.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA
REITOR



UFFPOR202368540A



Assinado com senha por ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA.
Documento N°: 34025-1016 - consulta à autenticidade em <https://app.uff.br/sigaex/autenticar.action>

Classif. documental	070
---------------------	-----

ANEXO I - QUADRO DE ATIVIDADES E ESCALA DE TRABALHO - INSTITUTO DO NOROESTE FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - INF (23069.159500/2019-86)

SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO	ATIVIDADES
JULIANA PEIXOTO DE AGUIAR PEREIRA	Assistente em Administração	08h – 14h	a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação; b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências; c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes; d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF; e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote; f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF; g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios; h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura em Computação.
KÍSSILLA MARINHO ARRUDA	Assistente em Administração	08h – 14h	a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação; b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências; c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes; d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF; e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote; f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF; g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios; h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação no Campo.
REGINALDO FERREIRA MACHADO	Assistente em Administração	09h – 15h	a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação; b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências; c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes; d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF; e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote; f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF; g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios; h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Pós-graduação em Ensino.
FERNANDA MOURA MARTINS BRASIL	Assistente em Administração	14h – 20h	a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação; b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências; c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes; d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF; e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote; f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF; g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios; h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões.



JEFFERSON AUGUSTO DOS SANTOS LOPES	Assistente em Administração	14h - 20h	<p>a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação;</p> <p>b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências;</p> <p>c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes;</p> <p>d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF;</p> <p>e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote;</p> <p>f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF;</p> <p>g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios;</p> <p>h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura em Ciências Naturais</p>
KATIANY FRANCO DOS SANTOS	Auxiliar em Administração	14h - 20h	<p>a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação;</p> <p>b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências;</p> <p>c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes;</p> <p>d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF;</p> <p>e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote;</p> <p>f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF;</p> <p>g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios;</p> <p>h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura em Pedagogia.</p>
VANESSA MOREIRA NUNES DE PAIVA	Assistente em Administração	14h - 20h	<p>a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação;</p> <p>b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências;</p> <p>c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes;</p> <p>d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF;</p> <p>e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote;</p> <p>f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF;</p> <p>g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios;</p> <p>h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura em Matemática.</p>
WALBER DIAS ARRUDA	Assistente em Administração	14h - 20h	<p>a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação;</p> <p>b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências;</p> <p>c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes;</p> <p>d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF;</p> <p>e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote;</p> <p>f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF;</p> <p>g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios;</p> <p>h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Bacharelado em Matemática.</p>



WILLIAM DA SILVA PONTES	Auxiliar em Administração	14h - 20h	<p>a) Atendimento a público interno e externo da secretaria do INF, por telefone, e-mail, presencialmente ou outro meio de comunicação;</p> <p>b) Elaboração e organização de documentos, atas de reuniões, ofícios e correspondências;</p> <p>c) Auxiliar no trâmite de processos seletivos e concursos para docentes;</p> <p>d) Auxiliar, orientar e esclarecer dúvidas dos docentes relacionadas aos procedimentos da UFF;</p> <p>e) Encaminhar documentos para publicação em Boletim de Serviço, enviar documentos pelo malote;</p> <p>f) Acompanhar as publicações em Boletim de Serviço e informes administrativos da UFF;</p> <p>g) Receber os requerimentos dos alunos em formulários próprios;</p> <p>h) Prestar apoio administrativo e secretariar reuniões, preferencialmente para a Coordenação de Curso de Licenciatura em Física.</p>
-------------------------	------------------------------	-----------	---



UFFPOR202368540A





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PORTARIA UFF N° 68.542 de 6 de junho de 2023

Revogar a Portaria n° 66.231/2020 - Jornada Flexibilizada da Biblioteca Monteiro Lobato - BML/SDC

O REITOR da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso das suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o disposto no processo administrativo 23069.156337/2019-08;

Considerando que para viabilizar a flexibilização da jornada de trabalho o quadro de servidores deve permitir a cobertura de ausências legais e excepcionais, de modo a garantir o atendimento ininterrupto, conforme art. 3º, inciso IV da Norma de Serviço n° 672/2019;

RESOLVE:

Revogar a Portaria n° 66.231 de 24 de janeiro de 2020, publicada no Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense N° 18 de 29/01/2020, que concedeu a Jornada Flexibilizada a Biblioteca Monteiro Lobato - BML/SDC.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA
REITOR



UFFPOR202368542A



Assinado com senha por ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA.
Documento N°: 34050-1016 - consulta à autenticidade em <https://app.uff.br/sigaex/autenticar.action>

Classif. documental	070
---------------------	-----

RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES DACQ/CPD/PROGEPE/UFF Nº 47, DE 6 DE JUNHO DE 2023

No uso da competência subdelegada pela Norma de Serviço nº 668, de 05/07/2018, considerando o PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00010/2022/CORESENS/PRU2R/PGU/AGU retificado e tendo em vista o pronunciamento da Coordenação de Pessoal Docente, CONCEDO LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO a:

CELIA LETICIA GOUVEA COLLET, Professor do Magistério Superior do Departamento de Fundamentos Pedagógicos (SFP), por três meses, de 28/08/2023 a 25/11/2023, referente ao período aquisitivo de 07/03/2016 a 06/03/2021, com vigência até 06/03/2026, na UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF), Brasil, não lhe restando dias de usufruto. (Proc. 23069.159888/2023-00).

RENATA DE OLIVEIRA CARDOSO, Professor do Magistério Superior do Departamento Interdisciplinar de Rio das Ostras (RIR), por três meses, de 14/08/2023 a 11/11/2023, referente ao período aquisitivo de 23/07/2016 a 22/07/2021, com vigência até 22/07/2026, na UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ), Brasil, não lhe restando dias de usufruto. (Proc. 23069.163198/2022-66).

ALINE DA SILVA MARQUES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
#####

Publique-se

MARIANA MAIA KLOJDA
Divisão de Afastamentos para Capacitação e Qualificação
#####

RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES DACQ/CPD/PROGEPE/UFF Nº 48, DE 6 DE JUNHO DE 2023Autorização - Docente

No uso da competência subdelegada pela Resolução CEPEX nº 561/2016, considerando o PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00010/2022/CORESENS/PRU2R/PGU/AGU retificado e tendo em vista o pronunciamento da Coordenação de Pessoal Docente, AUTORIZO O AFASTAMENTO NO PAÍS DE:

ANA CLAUDIA LIMA MONTEIRO, Professor do Magistério Superior do Departamento de Psicologia (GSI), para Pós-Doutorado no PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA SOCIAL da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO DE JANEIRO (UERJ), em Rio de Janeiro- RJ, de 22/08/2023 a 21/08/2024, com ônus limitado. (Processo nº 23069.164872/2023-19).

CLAUDETE DAFLON DOS SANTOS, Professor do Magistério Superior do Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas (GLC), para Pós-doutorado no Programa de Pós-Graduação em História da UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JULIO DE MESQUITA" - (UNESP-FRANCA), em Franca - SP, de 01/08/2023 a 31/07/2024, com ônus limitado. (Proc. 23069.165769/2023-88).

RACHEL BERTOL DOMINGUES, Professor do Magistério Superior do Departamento de Comunicação Social (GCO), para Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em em Identidades Brasileiras da UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP), em São Paulo - SP, de 15/08/2023 a 14/08/2024, com ônus limitado. (Proc. 23069.164760/2023-50).

Suspensão - Docente

SUSPENDO, de 30/05 até 05/06/2023, a autorização de afastamento no País de **CEILA MARIA FERREIRA BATISTA**, Professor do Magistério Superior do Departamento de Ciências da Linguagem (GCL), para Pós-Doutorado no Programa de Pós-graduação em Letras (Ciência da Literatura) da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (UFRJ), na cidade do Rio de Janeiro - RJ, de 28/03/2023 a 28/08/2023, com ônus limitado, publicada no BS-UFF Nº 47, de 10/03/2023, Seção IV, p. 075, por motivo de autorização de afastamento no exterior para participação do V ENCONTRO INTERNACIONAL DO GRUPO EÇA, em Roma, e visita científica ao MUSEU DO VATICANO, CAPELA SISTINA e BASÍLICA SÃO PEDRO, no Vaticano, e GALERIA DEGLI UFFIZI e GALERIA DA ACADEMIA, em Florença, Itália, com ônus limitado, publicada no DOU nº 98, de 24/05/2023, Seção 2, p. 23 (Proc. 23069.151687/2023-56).

Autorização - Técnico-administrativo

No uso da competência subdelegada pela Norma de Serviço nº 680, de 14/02/2020, e tendo em vista o pronunciamento da Coordenação de Pessoal Docente, AUTORIZO O AFASTAMENTO NO PAÍS DE:

CAROLINA GONCALVES PIRES, Assistente em Administração da Coordenação de Bibliotecas (CBI), para Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Administração, da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (PPGAD/UFF), Niterói - RJ, de 12/06/2023 a 12/06/2024, com ônus limitado. (Proc. 23069.163768/2023-07).

VIVIANE RAQUEL OLIVEIRA MAIA, Assistente em Administração do Departamento de Fundamentos Pedagógicos (SFP), para Mestrado Profissional em Administração Pública, no PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO, da UNIVERSIDADE DE FEDERAL FLUMINENSE (UFF/PROFIAP), Volta Redonda - RJ, de 15/07/2023 a 31/05/2024, com ônus limitado. (Processo nº 23069.187740/2022-76).

Prorrogação - Técnico-administrativo

AUTORIZO A PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO NO PAÍS DE **CARLA GUIMARAES FERREIRA**, Assistente em Administração do Departamento de Administração (STA), para Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Formação Humana, na UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO DE JANEIRO (UERJ), na cidade do Rio de Janeiro - RJ, de 29/04/2023 a 31/07/2023, com ônus limitado. (Proc. 23069.151595/2019-90).

ALINE DA SILVA MARQUES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

#####

Publique-se

MARIANA MAIA KLOJDA
Divisão de Afastamentos para Capacitação e Qualificação

#####



Serviço Público Federal
Universidade Federal Fluminense
Pró-Reitoria de Planejamento
Departamento de Contabilidade e Finanças

PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇO EM ATENDIMENTO AO ART. 51 DA PT MEC 928/2022.
GESTÃO SETORIAL DO SCDP
GSO/DCF/PROPLAN/UFF

MÊS	I - CUSTO MENSAL TOTAL COM PAGAMENTO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (Vr Líquido - após dedução de auxílios)	II - CUSTO MENSAL COM EMISSÃO DE PASSAGENS COM PRAZO ANTERIOR A 15 DIAS DA VIAGEM	III - CUSTO MENSAL COM EMISSÃO DE PASSAGENS EM CARÁTER DE URGÊNCIA	IV - VALOR GASTO COM DIÁRIAS (Vr Bruto - sem as deduções de Auxílios)	V - VALOR MENSAL DE TODOS OS CANCELAMENTOS DE PASSAGENS
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
jan/23	38.445,74	2.176,09	9.248,80	28.811,37	0,00
fev/23	51.499,85	0,00	10.338,94	42.981,41	0,00
mar/23	196.474,77	14.040,79	110.400,31	75.898,97	6.024,29
abr/23	130.387,08	70.300,70	36.661,44	63.014,50	0,00
mai/23	111.904,71	10.729,10	50.652,08	55.756,88	1.767,07
TOTAL	528.712,15	97.246,68	217.301,57	266.463,13	7.791,36

Dados extraídos do SCDP em 05/06/2023 e disponíveis no Painel de Viagens do Governo Federal:

<http://paineldeviagens.economia.gov.br/>

Orgão solicitante: Universidade Federal Fluminense

Data de geração: 05/06/2023

Gabinete do Reitor

PCDP 000148/23-1C

Nome do Proposto: ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Reunião com a Ministra do Esporte e outras agendas ministeriais.

Niterói (14/03/2023)	→	Rio de Janeiro (14/03/2023)
Rio de Janeiro (14/03/2023)	→	Brasília (17/03/2023)
Brasília (17/03/2023)	→	Rio de Janeiro (17/03/2023)
Rio de Janeiro (17/03/2023)	→	Niterói (17/03/2023)
Valor das Diárias:		1.433,93

PCDP 000149/23-1C

Nome do Proposto: JULIO MARIA RODRIGUES**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:****Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Acompanhar o Reitor na reunião com a Ministra do Esporte e outras agendas ministeriais.

Niterói (14/03/2023)	→	Rio de Janeiro (14/03/2023)
Rio de Janeiro (14/03/2023)	→	Brasília (17/03/2023)
Brasília (17/03/2023)	→	Rio de Janeiro (17/03/2023)
Rio de Janeiro (17/03/2023)	→	Niterói (17/03/2023)
Valor das Diárias:		1.517,21

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000218/23

Nome do Proposto: CARLOS EDUARDO DA SILVA RAMOS**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** MESTRE DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA**Motivo da Viagem:** Nacional - Encontro/Seminário**Descrição Motivo:** Participação no 5º seminário nacional de obras públicas e manutenção predial.

Niterói (28/05/2023)	→	Rio de Janeiro (28/05/2023)
Rio de Janeiro (28/05/2023)	→	Foz do Iguaçu (01/06/2023)
Foz do Iguaçu (01/06/2023)	→	Rio de Janeiro (01/06/2023)
Rio de Janeiro (01/06/2023)	→	Niterói (01/06/2023)
Valor das Diárias:		1.251,11

PCDP 000219/23

Nome do Proposto: ADALBERTO CALDAS MARQUES FILHO**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**Motivo da Viagem:** Nacional - Encontro/Seminário**Descrição Motivo:** Participação no 5º seminário nacional de obras públicas e manutenção predial.

Niterói (28/05/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (28/05/2023)
Rio de Janeiro (28/05/2023)	—————▶	Foz do Iguaçu (01/06/2023)
Foz do Iguaçu (01/06/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (01/06/2023)
Rio de Janeiro (01/06/2023)	—————▶	Niterói (01/06/2023)
Valor das Diárias:		1.223,03

Pró-Reitoria de Planejamento

PCDP 000345/23

Nome do Proposto: LUIS FELIPE DA COSTA SANTOS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** CONTADOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem referente à ações do projeto Reitoria nos Campi, que visa promover a aproximação da reitoria às Unidades de Ensino.

Niterói (15/05/2023)	—————▶	Angra dos Reis (15/05/2023)
Angra dos Reis (15/05/2023)	—————▶	Niterói (15/05/2023)
Valor das Diárias:		150,30

Colégio Universitário Geraldo Reis

PCDP 000415/23

Nome do Proposto: MARCELA DOS REIS VIEIRA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Para participação na IV Jornada de la Lengua Española, que ocorrerá nos dias 15 e 16 de maio de 2023 no Departamento de Letras da UFV.

Niterói (14/05/2023) (14/05/2023)	—————▶	Viçosa
Viçosa (14/05/2023)	—————▶	Viçosa (17/05/2023)
Viçosa (17/05/2023) (17/05/2023)	—————▶	Niterói
Valor das Diárias:		990,69

Instituto de Ciências Humanas de Volta Redonda

PCDP 000465/23

Nome do Proposto: EDGAR ELLER JUNIOR
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Motivo da Viagem: Nacional - Congresso
Descrição Motivo: Participação no Congresso Security Lidears de Segurança da Informação

Volta Redonda (27/04/2023) (27/04/2023)	—————▶	Niterói
Niterói (27/04/2023)	—————▶	Volta Redonda (27/04/2023)
Valor das Diárias:		129,63

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000478/23

Nome do Proposto: MICHELE ABUCHE COYUNJI
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Verificar invasão em imóvel no Campis da UFF em Iguaba.

Niterói (02/05/2023)	—————▶	Iguaba Grande (02/05/2023)
Iguaba Grande (02/05/2023)	—————▶	Niterói (02/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Centro de Artes da UFF

PCDP 000489/23

Nome do Proposto: PEDRO DE ANDREA GRADELLA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** Cargo Comissionado de Direção
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Dar prosseguimento à articulação cultural com o Instituto de Educação de Angra dos Reis (IEAR), uma parceria que visa a troca de experiências e a realização de futuros eventos.

Niterói (09/05/2023)	—————▶	Angra dos Reis (10/05/2023)
Angra dos Reis (10/05/2023)	—————▶	Niterói (10/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000492/23

Nome do Proposto: LUIZ CLAUDIO RAMOS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização do Contrato 35/2019 na unidade do interior, como fiscal titular.

Niterói (18/05/2023)	—————▶	Angra dos Reis (19/05/2023)
Angra dos Reis (19/05/2023)	—————▶	Niterói (19/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000494/23

Nome do Proposto: IGOR DIAS DE SOUZA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** AUX EM ADMINISTRACAO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização de contrato 35/2019, na unidade do interior, como Gestor do contrato.

Niterói (11/05/2023)	—————▶	Angra dos Reis (12/05/2023)
Angra dos Reis (12/05/2023)	—————▶	Niterói (12/05/2023)
Valor das Diárias:		365,71

Pró-Reitoria de Planejamento

PCDP 000498/23

Nome do Proposto: DIOGO DRUMOND VARGAS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ADMINISTRADOR
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação na XXXIII reunião ordinária do Forum Nacional dos Diretores de Departamento de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras.

Niterói (25/05/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (25/05/2023)
Rio de Janeiro (25/05/2023)	—————▶	Brasília (25/05/2023)
Brasília (25/05/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (25/05/2023)
Rio de Janeiro (25/05/2023)	—————▶	Niterói (25/05/2023)

PCDP 000499/23

Nome do Proposto: LUIS FELIPE DA COSTA SANTOS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** CONTADOR
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação na XXXIII reunião ordinária do Forum Nacional dos Diretores de Departamento de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras.

Niterói (25/05/2023)	→	Rio de Janeiro (25/05/2023)
Rio de Janeiro (25/05/2023)	→	Brasília (25/05/2023)
Brasília (25/05/2023)	→	Rio de Janeiro (25/05/2023)
Rio de Janeiro (25/05/2023)	→	Niterói (25/05/2023)
Valor das Diárias:		195,92

PCDP 000500/23

Nome do Proposto: RAFAEL LINES LESSA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** CONTADOR
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação na XXXIII reunião ordinária do Forum Nacional dos Diretores de Departamento de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras.

Niterói (24/05/2023)	→	Rio de Janeiro (24/05/2023)
Rio de Janeiro (24/05/2023)	→	Brasília (26/05/2023)
Brasília (26/05/2023)	→	Rio de Janeiro (26/05/2023)
Rio de Janeiro (26/05/2023)	→	Niterói (26/05/2023)
Valor das Diárias:		769,37

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000501/23

Nome do Proposto: CLAUDENIR RAMOS DA ASSUMPCAO
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização do Contrato 42/2022, motoristas terceirizados, nas unidades do interior.

Niterói (08/05/2023)	→	Santo Antônio de Pádua (09/05/2023)
Santo Antônio de Pádua (09/05/2023)	→	Niterói (09/05/2023)
Valor das Diárias:		385,73

PCDP 000502/23

Nome do Proposto: CLAUDENIR RAMOS DA ASSUMPCAO
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização do contrato 42/2022, motoristas terceirizados, na unidade do interior.

Niterói (22/05/2023)	→	Volta Redonda (23/05/2023)
Volta Redonda (23/05/2023)	→	Niterói (23/05/2023)
Valor das Diárias:		385,73

Pró-Reitoria de Graduação

PCDP 000509/23

Nome do Proposto: JOSE GERALDO LAMAS LEITE
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Ministrará disciplina da graduação no Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Produção de Petrópolis da UFF.

Niterói (17/05/2023) (18/05/2023)	→	Petrópolis
Petrópolis (18/05/2023)	→	Niterói (18/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000510/23

Nome do Proposto: LYDYANNE BARBOSA DOS SANTOS
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Ida ao Campus UFF Nova Friburgo e ao Cartório do 4º Ofício para assinatura da escritura do imóvel do Campus.

Niterói (09/05/2023)	→	Nova Friburgo (09/05/2023)
Nova Friburgo (09/05/2023)	→	Niterói (09/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Pró-Reitoria de Administração

PCDP 000523/23

Nome do Proposto: VERA LUCIA LAVRADO CUPELLO CAJAZEIRAS
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** Cargo Comissionado de Direção
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reitoria nos campi

Niterói (09/05/2023)	→	Nova Friburgo (09/05/2023)
Nova Friburgo (09/05/2023)	→	Niterói (09/05/2023)
Valor das Diárias:		150,30

Pró-Reitoria de Planejamento

PCDP 000531/23

Nome do Proposto: EDUARDO MANUEL ROSA BULHOES
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: O Proposto realizará reunião com o Ministro de Estado da Integração e Desenvolvimento Regional, Sr. Waldez Góes, para tratar sobre o Avanço do Mar em Atafona e solicitação de financiamento para Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental indicado pelo parecer técnico do MPF 845/2020 SPPEA.

Campos dos Goytacazes (17/05/2023)	→	Rio de Janeiro (17/05/2023)
Rio de Janeiro (17/05/2023)	→	Brasília (17/05/2023)
Brasília (17/05/2023)	→	Rio de Janeiro (17/05/2023)
Rio de Janeiro (17/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (17/05/2023)
Valor das Diárias:		255,66

Pró-Reitoria de Graduação

PCDP 000532/23

Nome do Proposto: NADJA VALERIA VASCONCELLOS DE AVILA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem para participar de interação com a Coordenação de Estágio da Universidade Federal de Juiz de Fora.

Niterói (24/05/2023) (25/05/2023)	→	Juiz de Fora
Juiz de Fora (25/05/2023)	→	Niterói (25/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000534/23

Nome do Proposto: JULIO ROGERIO FERREIRA DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita à unidade para viabilidade de projetos.

Niterói (16/05/2023)	→	Nova Friburgo (17/05/2023)
Nova Friburgo (17/05/2023)	→	Niterói (17/05/2023)
Valor das Diárias:		453,53

PCDP 000535/23

Nome do Proposto: MARCELO SARAPECK RIBEIRO PINTO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (11/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (12/05/2023)
Campos dos Goytacazes (12/05/2023)	→	Niterói (12/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000536/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.

Niterói (11/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (12/05/2023)
Campos dos Goytacazes (12/05/2023)	→	Niterói (12/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Pró-Reitoria de Graduação

PCDP 000537/23

Nome do Proposto: MARIA LETICIA LEAO ALVES
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participação de interação sobre atividade de estágio na Universidade Federal de Juiz de Fora

Niterói (24/05/2023) (25/05/2023)	→	Juiz de Fora
Juiz de Fora (25/05/2023)	→	Niterói (25/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000546/23

Nome do Proposto: ANA LUCIA PINTO SOARES

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** AUX EM ADMINISTRACAO

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Reunião com o Diretor da Fazenda de Cachoeiras de Macacu UFF para regularização imobiliária.

Niterói (16/05/2023) (16/05/2023)	→	Cachoeiras de Macacu
Cachoeiras de Macacu (16/05/2023)	→	Niterói (16/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000547/23

Nome do Proposto: LYDYANNE BARBOSA DOS SANTOS

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Reunião com o Diretor da Fazenda de Cachoeiras de Macacu UFF para regularização imobiliária.

Niterói (16/05/2023) (16/05/2023)	→	Cachoeiras de Macacu
Cachoeiras de Macacu (16/05/2023)	→	Niterói (16/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000550/23

Nome do Proposto: ANTONIO RICARDO RIBEIRO DO OUTAO

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Acompanhamento e fiscalização do serviço de substituição de duas cruzetas de média tensão efetuado pela empresa Decision.

Niterói (22/05/2023)	→	Rio das Ostras (22/05/2023)
Rio das Ostras (22/05/2023)	→	Niterói (22/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000552/23

Nome do Proposto: LEANDRO RACHID DE ALMEIDA

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Fiscalização mensal referente aos contratos de limpeza, contrato 25/22 e poda, contrato 45/22, nos Campi localizados no interior do Estado,

Niterói (15/05/2023) (15/05/2023)	→	Cachoeiras de Macacu
Cachoeiras de Macacu (15/05/2023)	→	Rio das Ostras (16/05/2023)
Rio das Ostras (16/05/2023)	→	Macaé
Macaé (16/05/2023) (16/05/2023)	→	Nova Friburgo (17/05/2023)
Nova Friburgo (17/05/2023) (17/05/2023)	→	Petrópolis
Petrópolis (17/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (18/05/2023)
Campos dos Goytacazes (18/05/2023)	→	Santo Antônio de Pádua (18/05/2023)
Santo Antônio de Pádua (18/05/2023)	→	Niterói (18/05/2023)

Nome do Proposto: HENRIQUE BRUNNO ROCHA SILVA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** MESTRE DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Vistoria para execução de manutenção na unidade de Nova Friburgo.

Niterói (18/05/2023)	→	Nova Friburgo (18/05/2023)
Nova Friburgo (18/05/2023)	→	Niterói (18/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda

PCDP 000564/23

Nome do Proposto: VERA LUCIA PRUDENCIA DOS SANTOS CAMINHA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da aula magna e realizar reunião com o Ronconi da SOMA.

Volta Redonda (19/05/2023) (19/05/2023)	→	Niterói
Niterói (19/05/2023)	→	Volta Redonda (19/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000566/23

Nome do Proposto: DAVI ALMEIDA RAEDER
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** DESENHISTA-PROJETISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (19/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (19/05/2023)
Campos dos Goytacazes (19/05/2023)	→	Niterói (19/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000567/23

Nome do Proposto: CLARISSA BASTOS CRAVEIRO
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Estarei participando de atividades de pesquisa com o Grupo de Pesquisa em Educação de Jovens e Adultos (GPEJA) do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFF/Campus Gragoatá, coordenado pelo prof. Adriano Vargas Freitas com quem mantenho projetos em comum na UFF e em parceria com a UERJ e vinculados à disciplina de gestão educacional.

Angra dos Reis (18/05/2023) (19/05/2023)	→	Niterói
Niterói (19/05/2023)	→	Angra dos Reis (19/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000569/23

Nome do Proposto: GUSTAVO MOREIRA DOS SANTOS
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (19/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (19/05/2023)
Campos dos Goytacazes (19/05/2023)	→	Niterói (19/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000570/23

Nome do Proposto: PRISCILA ERMINIA RISCADO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: NACIONAL - Trabalho de Campo
Descrição Motivo: Trabalho de campo da disciplina "movimentos sociais e políticas públicas. Visita à "REPUBLICA.ORG", Leblon-RJ.

Angra dos Reis (24/05/2023)	→	Rio de Janeiro (24/05/2023)
Rio de Janeiro (24/05/2023)	→	Angra dos Reis (24/05/2023)
Valor das Diárias:		160,66

PCDP 000571/23

Nome do Proposto: PRISCILA ERMINIA RISCADO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: NACIONAL - Trabalho de Campo
Descrição Motivo: Trabalho de campo da disciplina "movimentos sociais e políticas públicas. Visita à "REPUBLICA.ORG", Leblon-RJ.

Angra dos Reis (31/05/2023)	→	Rio de Janeiro (31/05/2023)
Rio de Janeiro (31/05/2023)	→	Angra dos Reis (31/05/2023)
Valor das Diárias:		160,66

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000572/23

Nome do Proposto: DANIEL DE ALMEIDA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita à unidade para viabilidade de projetos.

Niterói (18/05/2023)	→	Nova Friburgo (18/05/2023)
Nova Friburgo (18/05/2023)	→	Niterói (18/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000577/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.

Niterói (19/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (19/05/2023)
Campos dos Goytacazes (19/05/2023)	→	Niterói (19/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000578/23

Nome do Proposto: ELIANE MELARA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Vista em Volta Redonda para conversar com servidores da prefeitura e do sindicato dos trabalhadores. A atividade faz parte da pesquisa "Mapa do trabalho precarizado na cidade de Volta Redonda/RJ".

Angra dos Reis (18/05/2023)	—————▶	Volta Redonda (19/05/2023)
Volta Redonda (19/05/2023)	—————▶	Angra dos Reis (19/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000579/23

Nome do Proposto: MARCELO SARAPECK RIBEIRO PINTO
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (19/05/2023)	—————▶	Campos dos Goytacazes (19/05/2023)
Campos dos Goytacazes (19/05/2023)	—————▶	Niterói (19/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000580/23

Nome do Proposto: SABRINA FABRIS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000581/23

Nome do Proposto: MAXIMILIANO SILVA DE SOUZA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000582/23

Nome do Proposto: DANIEL DE ALMEIDA SILVA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000583/23

Nome do Proposto: ALEX SANDER DA CUNHA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000584/23

Nome do Proposto: LEONARDO FAVARO ROCHA DE ALMEIDA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000585/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000586/23

Nome do Proposto: GUSTAVO MOREIRA DOS SANTOS
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.

Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda

PCDP 000588/23

Nome do Proposto: EDGAR ELLER JUNIOR
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reuniões SOMA, PROAES, PROGRAD, Aula Magna conforme convite da Reitoria

Volta Redonda (19/05/2023)	—————▶	Niterói
Niterói (19/05/2023)	—————▶	Volta Redonda (19/05/2023)
(19/05/2023)		
Valor das Diárias:		120,54

Faculdade de Turismo e Hotelaria

PCDP 000589/23

Nome do Proposto:	JOAO EVANGELISTA DIAS MONTEIRO	
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem:	Nacional - Encontro/Seminário	
Descrição Motivo:	Participação em dois eventos acadêmicos, o VII Encontro da Rede Brasileira dos Observatórios de Turismo, que ocorrerá nos dias 01, 02 e 03 de junho e, o Fórum ABRATUR, nos dias 05, 06 e 07 de junho, com a coordenação de atividades e participação das apresentações de trabalho.	
Niterói (31/05/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (31/05/2023)
Rio de Janeiro (31/05/2023)	—————▶	São Luís (31/05/2023)
São Luís (31/05/2023)	—————▶	São Luís
São Luís (07/06/2023)	—————▶	Rio de Janeiro (07/06/2023)
(07/06/2023)		
Rio de Janeiro (07/06/2023)	—————▶	Niterói
(07/06/2023)		
Valor das Diárias:		1.371,98

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000591/23

Nome do Proposto:	SORAIA RODRIGUES CAMPOS COELHO	
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função: ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço	
Descrição Motivo:	Visita do terreno do Polo para adequação do projeto executivo.	
Niterói (24/05/2023)	—————▶	Rio das Ostras (24/05/2023)
Rio das Ostras (24/05/2023)	—————▶	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000595/23

Nome do Proposto:	ADEMAR SANTOS DE RESENDE	
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função: TECNICO EM EDIFICACOES
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço	
Descrição Motivo:	Alimentação elétrica nos novos contêineres na unidade de Campos.	
Niterói (22/05/2023)	—————▶	Campos dos Goytacazes (23/05/2023)
Campos dos Goytacazes (23/05/2023)	—————▶	Niterói (23/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000596/23

Nome do Proposto:	AMANDA LOUREIRO NASCIMENTO	
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função: ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço	
Descrição Motivo:	Alimentação elétrica nos novos contêineres na unidade de Campos.	

Niterói (22/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (23/05/2023)
Campos dos Goytacazes (23/05/2023)	→	Niterói (23/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Faculdade de Turismo e Hotelaria

PCDP 000597/23

Nome do Proposto: MANOELA CARRILLO VALDUGA
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Participação no Fórum ABRATUR – Academia Internacional para o Desenvolvimento de Pesquisa em Turismo no Brasil. A participação é muito importante para a atualização e colaboração em relação aos principais temas de pesquisa em turismo no Brasil e no mundo, visto que há palestrantes internacionais. Além disso, serão apresentados dois artigos, um dele resultante de grupo de pesquisa que envolve docentes, discentes e colaboradores de IES internacionais, enquanto o segundo é resultado de pesquisa com discente.

Niterói (02/06/2023)	→	Rio de Janeiro (02/06/2023)
Rio de Janeiro (02/06/2023)	→	São Luís (02/06/2023)
São Luís (02/06/2023)	→	São Luís
São Luís (08/06/2023)	→	Rio de Janeiro (08/06/2023)
(08/06/2023)		
Rio de Janeiro (08/06/2023)	→	Niterói
(08/06/2023)		
Valor das Diárias:		903,42

PCDP 000598/23

Nome do Proposto: VERONICA FEDER MAYER
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - Congresso
Descrição Motivo: Participação no Fórum da ABRATUR 2023, evento científico nacional da Academia Internacional para o Desenvolvimento da Pesquisa em Turismo no Brasil, na condição de organizadora do evento e com apresentação de cinco trabalhos científicos. A participação é muito importante para a atualização e colaboração em relação aos principais temas de pesquisa em turismo no Brasil e no mundo.

Niterói (02/06/2023)	→	Rio de Janeiro (02/06/2023)
Rio de Janeiro (02/06/2023)	→	São Luís (02/06/2023)
São Luís (02/06/2023)	→	São Luís
São Luís (09/06/2023)	→	Rio de Janeiro (09/06/2023)
(09/06/2023)		
Rio de Janeiro (09/06/2023)	→	Niterói
(09/06/2023)		
Valor das Diárias:		1.044,02

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000599/23

Nome do Proposto: LYDYANNE BARBOSA DOS SANTOS
CPF do Proposto: ██████████ **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reunião com o Gabinete do Reitor e a Comunidade Acadêmica de Volta Redonda.

Niterói (24/05/2023)	→	Volta Redonda (24/05/2023)
Volta Redonda (24/05/2023)	→	Niterói (24/05/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000600/23

Nome do Proposto: JULIO ROGERIO FERREIRA DA SILVA**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Acompanhamento de projeto de usina fotovoltaica.

Niterói (23/05/2023) → Iguaba Grande (23/05/2023)

Iguaba Grande (23/05/2023) → Niterói (23/05/2023)

Valor das Diárias: 141,21

PCDP 000601/23

Nome do Proposto: LUIZ ANTONIO AFFONSO**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** ANALISTA EM CIENCIA E TECNOLOGIA**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (25/05/2023) → Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023) → Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias: 391,53

PCDP 000602/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.

Niterói (25/05/2023) → Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023) → Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias: 391,53

PCDP 000603/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Condução de veículo oficial para o Superintendente da SAEP.

Niterói (23/05/2023) → Iguaba Grande (23/05/2023)

Iguaba Grande (23/05/2023) → Niterói (23/05/2023)

Valor das Diárias: 120,54

PCDP 000604/23

Nome do Proposto: GUSTAVO MOREIRA DOS SANTOS**CPF do Proposto:** [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA**Motivo da Viagem:** Nacional - A Serviço**Descrição Motivo:** Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (25/05/2023) → Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023) → Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias: 391,53

Nome do Proposto: MURILO ALVARES VIEIRA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** TECNICO DE LABORATORIO AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reunião com a Superintendência de Tecnologia da Informação para tratar da infraestrutura do campus da XV de Novembro. Reunião com o professor Carlos Alberto Malcher sobre o projeto Monitora UFF. Retirada de equipamentos de monitoramento e rede.

Campos dos Goytacazes (24/05/2023) → Niterói (24/05/2023)

Niterói (24/05/2023) → Campos dos Goytacazes (24/05/2023)

Valor das Diárias: 120,54

PCDP 000606/23

Nome do Proposto: ALFREDO JOSE DE MATTOS NETO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** TECNICO DE LABORATORIO AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reunião com a Superintendência de Tecnologia da Informação para tratar da infraestrutura do campus da XV de Novembro. Reunião com o professor Carlos Alberto Malcher sobre o projeto Monitora UFF. Retirada de equipamentos de monitoramento e rede.

Campos dos Goytacazes (24/05/2023) → Niterói (24/05/2023)

Niterói (24/05/2023) → Campos dos Goytacazes (24/05/2023)

Valor das Diárias: 120,54

Superintendência de Operações e Manutenção

PCDP 000608/23

Nome do Proposto: DERNEVAL DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** TECNICO EM ELETROMECANICA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização na empresa JOAR para instalação de aparelhos de ar condicionado.

Niterói (25/05/2023) → Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023) → Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias: 391,53

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000610/23

Nome do Proposto: ANDERSON MULULO SATO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: NACIONAL - Trabalho de Campo
Descrição Motivo: Atividades de trabalho de campo da disciplina de Hidrologia e Geomorfologia Continental do curso de Licenciatura em Geografia do IEAR/UFF.

Angra dos Reis (03/06/2023) → Bom Jardim (04/06/2023)

Bom Jardim (04/06/2023) → Angra dos Reis (04/06/2023)

Valor das Diárias: 451,35

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000613/23

Nome do Proposto: MARCELO SARAPECK RIBEIRO PINTO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (25/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias:

391,53

Instituto de Ciências Humanas de Volta Redonda

PCDP 000618/23

Nome do Proposto: VANESSA DE FATIMA TERRADE

CPF do Proposto: [REDACTED]

Cargo ou Função:

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo:

VIAGEM PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS A AQUISIÇÃO DE CONHECIMENTO PRÁTICO DO CONTEÚDO LECIONADO NO DIREITO ADMINISTRATIVO II E NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV. ASSISTÊNCIA A INSTITUIÇÃO SEM FINS LUCRÁTICOS EM REUNIÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIO DE SERVIÇO PÚBLICO.

Volta Redonda (23/05/2023)

Rio de Janeiro (23/05/2023)

Rio de Janeiro (23/05/2023)

Brasília (25/05/2023)

Brasília (25/05/2023)

Rio de Janeiro (25/05/2023)

Rio de Janeiro (25/05/2023)

Volta Redonda (25/05/2023)

Valor das Diárias:

958,12

Faculdade de Turismo e Hotelaria

PCDP 000620/23

Nome do Proposto: MARCELLO DE BARROS TOME MACHADO

CPF do Proposto: [REDACTED]

Cargo ou Função:

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo:

m vinculação às atividades institucionais em andamento na UFF
Nº do Processo no SEI (se houver): Participação no Fórum ABRATUR – Academia Internacional para o Desenvolvimento de Pesquisa em Turismo no Brasil. Participação com apresentação de trabalho. Evento importante para a atualização e colaboração em relação aos principais temas de pesquisa em turismo no Brasil e no mundo.

Niterói (03/06/2023)

Rio de Janeiro (03/06/2023)

Rio de Janeiro (03/06/2023)

São Luís (03/06/2023)

São Luís (03/06/2023)

São Luís

São Luís (09/06/2023)

Rio de Janeiro (09/06/2023)

(09/06/2023)

Rio de Janeiro (09/06/2023)

Niterói

(09/06/2023)

Valor das Diárias:

903,42

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000623/23

Nome do Proposto: ANDERSON MULULO SATO

CPF do Proposto: [REDACTED]

Cargo ou Função:

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo:

5º encontro do projeto de extensão “Curso de Formação de Educadores Ambientais: Bacia Escola e Sustentabilidade” com Seminário de Conclusão do Curso a ser realizado no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Bom Jardim/RJ.

Angra dos Reis (30/05/2023)
(01/06/2023)

Bom Jardim

Bom Jardim (01/06/2023)

Angra dos Reis (01/06/2023)

Valor das Diárias:

662,52

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000626/23

Nome do Proposto: WALDEMIR CARVALHO SODRE

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (25/05/2023) → Campos dos Goytacazes (26/05/2023)

Campos dos Goytacazes (26/05/2023) → Niterói (26/05/2023)

Valor das Diárias: 391,53

Centro de Artes da UFF

PCDP 000627/23

Nome do Proposto: LEONARDO CARAVANA GUELMAN

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Reuniões com Secretários de Cultura e Agentes Culturais em Juazeiro (BA), e Exu (PE), e Teixeira (PB) para o Projeto Territórios Vivos desenvolvido pelo CEART.

Niterói (05/06/2023) → Rio de Janeiro (05/06/2023)

Rio de Janeiro (05/06/2023) → Petrolina (06/06/2023)

Petrolina (06/06/2023) → Petrolina

Petrolina (10/06/2023) → Rio de Janeiro (10/06/2023)

(10/06/2023)

Rio de Janeiro (10/06/2023) → Niterói (10/06/2023)

Valor das Diárias: 1.420,40

Instituto de Ciências Humanas de Volta Redonda

PCDP 000631/23

Nome do Proposto: ANA ALICE DE CARLI

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: REUNIÕES POR SOLICITAÇÃO DO PROPOSTO PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS À FUNÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO ACESSOR DE PESQ.PROPPI E DA COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR (CONFORME NOMEAÇÕES EM ANEXO)- CSA PARA PIBIC 2023/2024 - TRATAR DE ASSUNTOS SOBRE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO PIBIC .

Volta Redonda (30/05/2023) → Niterói (31/05/2023)

Niterói (31/05/2023) → Volta Redonda (31/05/2023)

Valor das Diárias: 378,23

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000642/23

Nome do Proposto: ANDRE LUIZ DE JESUS RODRIGUES

CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Cerimonial com a participação do prefeito e secretário de Educação de Cachoeiras de Macacu para apresentação do Atlas Macacu fruto de um projeto de extensão. Mais uma parceria interinstitucional com a UFF.

Angra dos Reis (30/05/2023)	→	Cachoeiras de Macacu
Cachoeiras de Macacu (30/05/2023)	→	Angra dos Reis (30/05/2023)
(30/05/2023)		
Valor das Diárias:		120,54

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000648/23

Nome do Proposto: DANIEL DE ALMEIDA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Apresentação do Estudo Preliminar do Galpão Cultural para a direção da ESR Campos dos Goytacazes.

Niterói (30/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (31/05/2023)
Campos dos Goytacazes (31/05/2023)	→	Niterói (31/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000652/23

Nome do Proposto: LUIZ ANTONIO AFFONSO
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ANALISTA EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Apresentação do Estudo Preliminar do Galpão Cultural para a direção da ESR Campos dos Goytacazes.

Niterói (30/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (31/05/2023)
Campos dos Goytacazes (31/05/2023)	→	Niterói (31/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000653/23

Nome do Proposto: MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** CONTRAMESTRE-OFICIO
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.

Niterói (30/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (31/05/2023)
Campos dos Goytacazes (31/05/2023)	→	Niterói (31/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000654/23

Nome do Proposto: MILENA SAMPAIO DA COSTA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Apresentação do Estudo Preliminar do Galpão Cultural para a direção da ESR Campos dos Goytacazes.

Niterói (30/05/2023)	→	Campos dos Goytacazes (31/05/2023)
Campos dos Goytacazes (31/05/2023)	→	Niterói (31/05/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000655/23

Nome do Proposto: DAVI ALMEIDA RAEDER
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** DESENHISTA-PROJETISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (01/06/2023)	→	Campos dos Goytacazes (02/06/2023)
Campos dos Goytacazes (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000656/23

Nome do Proposto:	MANOEL LUIZ JUVINO DA SILVA		
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função:	CONTRAMESTRE-OFICIO
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço		
Descrição Motivo:	Condução de veículo oficial para servidores da SAEP.		

Niterói (01/06/2023)	→	Campos dos Goytacazes (02/06/2023)
Campos dos Goytacazes (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		391,53

PCDP 000657/23

Nome do Proposto:	MAXIMILIANO SILVA DE SOUZA		
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função:	ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço		
Descrição Motivo:	Aprovação do projeto do aterrado.		

Niterói (02/06/2023)	→	Volta Redonda (02/06/2023)
Volta Redonda (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000658/23

Nome do Proposto:	DANIEL DE ALMEIDA SILVA		
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função:	ARQUITETO E URBANISTA
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço		
Descrição Motivo:	Aprovação do projeto do aterrado.		

Niterói (02/06/2023)	→	Volta Redonda (02/06/2023)
Volta Redonda (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000660/23

Nome do Proposto:	MARCELO SARAPECK RIBEIRO PINTO		
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função:	ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço		
Descrição Motivo:	Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.		

Niterói (01/06/2023)	→	Campos dos Goytacazes (02/06/2023)
Campos dos Goytacazes (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000665/23

Nome do Proposto:	AUGUSTO CESAR GONCALVES E LIMA		
CPF do Proposto:	██████████	Cargo ou Função:	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem:	Nacional - A Serviço		
Descrição Motivo:	Consulta junto à Pró-Reitoria de Extensão da UFF - orientações/reunião para evento da XII Semana IEAR, com data prevista para 12, 13 e 14 de junho.		

Angra dos Reis (05/06/2023)	→	Niterói
Niterói (06/06/2023)	→	Angra dos Reis (06/06/2023)
(06/06/2023)		
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000668/23

Nome do Proposto: GUSTAVO MOREIRA DOS SANTOS
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Fiscalização da obra de construção das duas UFASAS.

Niterói (01/06/2023)	→	Campos dos Goytacazes (02/06/2023)
Campos dos Goytacazes (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Instituto de Educação de Angra dos Reis

PCDP 000669/23

Nome do Proposto: SILMARA LIDIA MARTON
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Consulta junto à Pró-Reitoria de Extensão da UFF - orientações/reunião para evento da XII Semana IEAR, com data prevista para 12, 13 e 14 de junho.

Angra dos Reis (05/06/2023)	→	Niterói
(06/06/2023)		
Niterói (06/06/2023)	→	Angra dos Reis (06/06/2023)
Valor das Diárias:		391,53

Superintendência de Arquitetura e Engenharia

PCDP 000673/23

Nome do Proposto: JULIO ROGERIO FERREIRA DA SILVA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Aprovação do projeto do aterrado.

Niterói (02/06/2023)	→	Volta Redonda (02/06/2023)
Volta Redonda (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		141,21

PCDP 000675/23

Nome do Proposto: LEONARDO FAVARO ROCHA DE ALMEIDA
CPF do Proposto: [REDACTED] **Cargo ou Função:** ENGENHEIRO-AREA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Aprovação do projeto do aterrado.

Niterói (02/06/2023)	→	Volta Redonda (02/06/2023)
Volta Redonda (02/06/2023)	→	Niterói (02/06/2023)
Valor das Diárias:		120,54

PCDP 000705/22

Nome do Proposto: LUCI FARIA PINHEIRO**CPF do Proposto:** ██████████**Cargo ou Função:**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Motivo da Viagem: AFASTAMENTOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO E AFINS**Descrição Motivo:** Afastamento para capacitação na Universidade Federal de Goiás, no período de 15/10/2022 a 14/01/2023.

Niterói (15/10/2022)	→	Rio de Janeiro (15/10/2022)
Rio de Janeiro (15/10/2022)	→	Goiânia (15/10/2022)
Goiânia (15/10/2022)	→	Goiás
Goiás (15/10/2022)	→	Goiás (14/01/2023)
Goiás (14/01/2023)	→	Goiânia
Goiânia (14/01/2023)	→	Rio de Janeiro (14/01/2023)
Rio de Janeiro (14/01/2023)	→	Niterói
Valor das Diárias:		0,00